

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «УМК им.
Шобогорова М.Ш.»

ХИЧИБЕЕВА А.И.
21 августа 2020 г.



Специальность: 31.02.01 Лечебное дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

По профессиональному модулю ПМ 06 Организационно-аналитическая
деятельность

Усть-Ордынский, 2020 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Рабочего учебного плана областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» по специальности 310201 Лечебное дело

Организация-разработчик:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

Разработчик:

Хичибеева А. И., преподаватель высшей квалификационной категории областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 060101 Лечебное дело в части освоении основного вида профессиональной деятельности:

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.2. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля

Цели производственной практики:

- комплексное освоение обучающимися основного вида профессиональной деятельности **Организационно-аналитическая деятельность**
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

В результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;

анализировать эффективность своей деятельности;
внедрять новые формы работы;
использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

основы современного менеджмента в здравоохранении;
основы организации работы коллектива исполнителей;
принципы делового общения в коллективе;
основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
основные численные методы решения прикладных задач;
основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
методы защиты информации;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
использование компьютерных технологий в здравоохранении;
демографические проблемы Российской Федерации, региона;
состояние здоровья населения Российской Федерации;
значение мониторинга;
медицинскую статистику;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
принципы организации медицинского страхования

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Производственная практика по профилю специальности проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности – 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения Иркутской области.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего, непосредственного и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, закрепленных договорами о социальном партнерстве.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 7,2 часа и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе медицинской организации.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник производственной практики (Приложение 1);

Отчет о прохождении практики, включающий:

- цифровой отчет о выполненных манипуляциях;
- анализ прохождения практики с выводами и предложениями (Приложение 2).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организационно-аналитическая деятельность**, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование отделения, структурного подразделения	Содержание работы обучающихся	Объем часов
1	2	3
Производственная практика- 2 недели		72
Работа в амбулаторно-поликлинической службе на терапевтическом участке. (1 день)	Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Знакомство со структурой учреждения здравоохранения, с оснащением, оборудованием, документацией и правилами внутреннего распорядка.	2
	Подготовка рабочего места. Ознакомление с нормативно-правовой документацией и планом работы терапевтического участка, ведение документации, участие в федеральных и региональных программах, должностные обязанности среднего медицинского персонала. Анализ показателей общественного здоровья, качества и эффективности медицинской помощи на терапевтическом участке за 2017 год	5,2
Работа в организационно-методическом кабинете медицинской организации (3дня)	Получение вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Знакомство с типовой документацией и правилами заполнения. Заполнение статистических форм. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.	7,2
	Анализ источников заболеваемости населения. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении. Составление отчетов.	7,2
	Знакомство с мониторингом показателей. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении.	7,2
Работа на фельдшерско-акушерском пункте (3 дня)	Получение вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. Знакомство с нормативно-правовой документацией (положения, постановления, приказы, распоряжения, должностные обязанности), с организационной структурой фельдшерско-акушерского пункта. Составление паспорта фельдшерско-акушерского пункта.	7,2
	Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерским пунктом планов организации работы. Ознакомление с основными направлениями деятельности фельдшерско-акушерского пункта и с текущими и перспективными планами работы фельдшерско-акушерского пункта.	7,2

	<p>Оформление медицинской документации фельдшерско-акушерского пункта. Заполнение статистических форм. Анализ наличия и ведения медицинской документации фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</p>	
	<p>Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения к фельдшерско-акушерскому пункту и их графическое изображение. Проведение санпросветработы. Составление и оформление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи на фельдшерско-акушерском пункте за 2017 год».</p>	7,2
Работа в образовательном учреждении (2 дня)	<p>Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</p> <p>Подготовка рабочего места фельдшера в образовательной организации (школа). Ознакомление с нормативно-правовой документацией (положения, постановления, приказы, распоряжения, должностные обязанности), с основными направлениями работы и планом работы.</p>	7,2
	<p>Ведение медицинской документации. Выполнение работ с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении</p> <p>Основные показатели работы медицинского кабинета образовательной организации (ДОУ). Анализ основных показателей деятельности медицинского кабинета в образовательной организации.</p> <p>Составление отчета о выполненной работе.</p>	7,2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	Защита отчета по фельдшерско-акушерскому пункту за 2017 год» с мультимедийной презентацией.	7,2
	<i>Всего</i>	72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика проводится в медицинских организациях независимо от их организационно-правовых форм собственности. Базы практики предоставляют места для прохождения практики студентам и обеспечивают полный объем отработки навыков согласно ФГОС.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу ПМ 06, Организационно - аналитическая деятельности.

Перед выходом на производственную практику по профилю специальности обучающиеся должны

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;

значение мониторинга;
медицинскую статистику;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
принципы организации медицинского страхования.

К практике, предполагающей участие в оказании медицинской помощи гражданам, допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами.

В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, а также трудовое законодательство в части государственного социального страхования

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль за выполнением программы производственной практики и графика работы студентов осуществляют: методический руководитель от учебного заведения и непосредственные руководители практики-представители лечебно-профилактических учреждений.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений, строго соблюдать технику безопасности и санитарно-противоэпидемический режим.

Во время работы в отделениях студенты должны вести дневник практики. Контроль за ведением дневников осуществляют руководители практики ежедневно с постановкой оценки, что позволяет обеспечить текущий контроль и управление качеством организации и содержания практики.

По окончании практики непосредственный руководитель совместно с методическим руководителем составляет характеристику на каждого студента, где отражаются результаты его работы в медицинской организации, что учитывается во время проведения аттестации производственной практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики. Для участия в аттестации студенты должны представить аттестационной комиссии, состоящей из методического руководителя и преподавателей практического здравоохранения (общий и непосредственный руководитель), следующие документы:

1. Дневник
2. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.
3. Характеристика
4. Отчет по фельдшерско-акушерскому пункту за 2017 год» с мультимедийной презентацией.
5. Справка о проведении санитарно-просветительной работы

Код	Наименование результата обучения	Формы и методы контроля и оценки
Код	Наименование результата обучения	Ежедневная проверка дневников
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	<u>Защита:</u> - дневника - защита отчета медицинской помощи в структурном подразделении учреждения

ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	здравоохранения (на участке, ФАПе, здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центре общей врачебной (семейной) практики)» <u>Предоставление следующих документов:</u>
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию.	- Отчет о прохождении практики, включающий: цифровой отчет о выполненных манипуляциях; анализ прохождения практики с выводами и предложениями;
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	- Характеристика. - Справка о проведении санитарно-просветительной работы
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)

ДНЕВНИК

**производственной практики по профилю специальности
31.02.01 Лечебное дело**

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

обучающегося (ейся) группы _____ курс _____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

Руководители производственной практики:

Общий методический руководитель

от медицинской организации:

(Ф.И.О. полностью, должность, подпись)

Непосредственный руководитель

от медицинской организации

(Ф.И.О. полностью, должность, подпись)

**Методический руководитель от ОГБПОУ «УМК им.
Шобогорова М.Ш.»**

(Ф.И.О. полностью, должность, подпись)

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник практики ведется ежедневно.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от медицинского колледжа подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:
 - а) цифрового
 - б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и медицинской организации.

По окончании производственной практики обучающийся обязан получить подписи и печать на титульном листе дневника у непосредственного руководителя, общего руководителя от медицинской организации, а также подпись у методического руководителя от ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М. Ш.»

Содержание дневника.

1. Титул дневника
2. Инструктаж по технике безопасности и график прохождения практики
3. Программа и содержание производственной практики
4. Листы ежедневной работы
5. Результаты освоения
6. Манипуляционный лист
7. Лист руководителя практики
8. Рекомендации по заполнению дневника

Отчетная документация:

6. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.
7. Характеристика
8. Отчет по фельдшерско-акушерскому пункту за 2017 год» с мультимедийной презентацией.
9. Справка о проведении санитарно-просветительной работы

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)

специальность 31.02.01 Лечебное дело

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Ф.И.О. студента _____
 Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики _____
 Время проведения практики _____

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень манипуляций	Выполнено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(щейся) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

_____ (ФИО)

группы _____ курс _____ специальности _____ дело, проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201 г. на базе медицинской организации: _____

ПМ 06. Организационно-аналитическая деятельность

За время прохождения практики _____

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой: _____

М.П.

медицинской организации

Общий руководитель практики от медицинской организации:

_____ (должность, подпись, Ф. И. О.)