

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ОГБПОУ
 «УМК им. Шоборова М.Ш.»
А.И. Хичибеева
 (личная подпись)
 «18» июня 2020 г.

График сдачи учебников 41 группы Специальности Лечебное дело

№	Подгруппа	ФИО студента	Дата	Время
1	1	Александрова И.Л.	18.06.2020	13.00
2	1	Батасва И.А.		13.30
3	1	Боброва Е.А.		14.00
4	1	Кортикова Е.А.		14.30
5	1	Лопатина Н.Н.		15.00
6	1	Николаев В.В.		15.30
7	2	Ершова А.Л.	26.06.2020	13.00
8	2	Ихисеев Б.Г.		13.30
9	2	Машукова Е.В.		14.00
10	2	Хармаева А.А.		14.30
11	2	Салдруев М.А.		15.00
12	2	Осипов Р.Э.		15.30
13	3	Алексеев Э.В.	25.06.2020	12.00
14	3	Богороев В.А.		12.30
15	3	Токарева Д.С.		13.00
16	3	Хушеева Е.А.		13.30
17	3	Сухаева Л.Ю.		14.00
18	3	Труфанова О.В.		14.30
19	3	Рахманкулов А.Ю.		15.00

График сдачи учебников 32 группы специальности Сестринское дело

№	Подгруппа	ФИО студента	Дата	Время
1	1	Андреева Т.А.	18.06.2020	09.00
2	1	Правдснкова Е.В.		09.30
3	1	Пронькина И.Ю.		10.00
4	1	Хамаева М.В.		10.30
5	1	Осипова Л.Л.		11.00
6	1	Хажеева А.И.		11.30
7	1	Рахманкулова С.Г.		12.00
8	2	Айшханова М.В.	26.06.2020	09.00
9	2	Алдарова В.В.		09.30
10	2	Плаксюк Н.А.		12.30
11	2	Халудорова Д.С.		10.30
12	2	Ербаева Т.Я.		11.00
13	2	Мальшева А.П.		11.30
14	2	Хитуева И.Е.		12.00
15	3	Абыкова А.Н.	25.06.2020	09.00
16	3	Баинова А.Л.		09.30
17	3	Ольхеева Т.В.		10.00
18	3	Полонейчик Е.В.		10.30

19	3	Хаптарина Т.Р.	25.06.2020	11.00
20	3	Бурюнаева Л.А.		11.30

*** Просим соблюдать меры профилактики (маска, перчатки).**

Порядок сдачи учебников

1. Учебники должны быть в хорошем состоянии: все пометки удалить, при необходимости книги нужно подклеить.
2. Сложить учебники в пакет, подписать ФИО, группа.
3. Составить опись содержимого (Автор, название учебника, инвентарный номер, подпись)
4. Принести учебники в колледж, позвонить библиотекарю т. 89248200633
5. Оставить пакет у дверей колледжа.

* Убедительная просьба строго придерживаться установленного времени! В случае если вы не успели или не успеете сдать учебники в указанный срок, необходимо сообщить библиотекарю.

Библиотекарь



Малгатаева Т.Э.