

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Усть-Ордынский медицинский  
колледж им. Шобогорова М.Ш.»  
Хитисева А.И.  
2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для специальности 34.02.01 Сестринское дело**

2020 г.

«РАССМОТРЕНО»  
цикловой методической комиссией  
ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин  
*Протокол №1*  
*«31» августа 2020г.*

<sup>1</sup> Председатель ЦМК *Урмаева*  
Урмаева В.Г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Составлена в соответствии с  
федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования (ФГОС  
СПО) специальности  
**34.02.01 Сестринское дело**  
Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе *Афанасьева*  
Афанасьева В.В

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело** и примерной программы учебной дисциплины Информатика, разработанной ГАОУ СПО «Казанский медицинский колледж» и ФГОУ СПО «Омский медицинский колледж» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

*Разработчики:*

Ногманова Г.Х., преподаватель информатики высшей квалификационной категории.

Ельдецова И.В., преподаватель высшей категории.

Лемешкина О.М., преподаватель первой категории

**Рабочую программу составила: Афанасьева В.В., преподаватель ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», Махасоева А.Б., преподаватель ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12

# 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 34.02.01 Сестринское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Классифицировать программное обеспечение, *внедрять* современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.
2. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.
3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм. Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.
4. Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.
5. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.
- Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.
- Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.
- Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине.

Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Электронную почту. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

34.02.01 Сестринское дело:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **111** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **90** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **21** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>21</b>
в том числе:	
работа с учебником	5
подготовка сообщений, рефератов	5
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	5
другие виды работ	6
<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Информационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении. Основные понятия автоматизированной обработки информации: информация и ее свойства, измерение информации	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Аппаратное обеспечение ПК. Основные характеристики ПК. 2. Периферийные устройства ПК. Классификация, назначение, основные характеристики. 3. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация. 4. Операционная система Windows. Управление объектами Windows.	<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия 1:</b> Аппаратное и программное обеспечение ПК.	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Подготовить кроссворд или ребусы по теме «Аппаратное обеспечение современного ПК» 2. Составить схему «Программное обеспечение ПК»	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		<b>63</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные отступы 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. Выполнение вычислений в MS Word. 6. Способы автоматизации создания и форматирования сложных текстовых документов	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практические занятия 2-4, 1:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.	<b>4</b>	
	2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.	<b>4</b>	
	3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.	<b>4</b>	

1	2	3	4
	<p><b>4.</b> Изучение способов автоматизации создание и форматирования сложных текстовых документов.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала.</li> <li>2. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Возможности текстовых редакторов, текстовых процессоров» или «Средства и технологии обработки текстовой информации. Приемы форматирования документов».</li> <li>3. Оформление документов по индивидуальным заданиям</li> </ol>	2	
<p><b>Тема 2.2.</b> <b>Представление информации средствами Microsoft Power Point</b></p>	<p><b>Практические занятия 5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Power Point.</li> <li>2. Создание слайдов с диаграммами, таблицами. Вставка рисунков и анимации.</li> <li>3. Создание управляющих кнопок.</li> </ol>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебником по теме «Представление информации средствами Power Point», составление конспекта дополнительного материала</li> <li>2. Оформление мультимедийной презентации по индивидуальным заданиям.</li> </ol>	3	
<p><b>Тема 2.3.</b> <b>Представление информации средствами Microsoft Publisher</b></p>	<p><b>Практические занятия 6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и создание профессиональных публикаций.</li> </ol>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <p>Создание и редактирование одностраничных публикаций по индивидуальным заданиям.</p>	3	
<p><b>Тема 2.4.</b> <b>Обработка информации средствами Microsoft Excel</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка информации средствами Microsoft Excel</li> </ol>	2	
	<p><b>Практические занятия 2-3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.</li> <li>2. Выполнение автоматических расчётов с помощью функций. Построение диаграмм.</li> </ol>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Создание отчётности средствами Microsoft Excel.</li> </ol>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала.</li> <li>2. Оформление и расчет таблиц по индивидуальным заданиям</li> </ol>	3	

1	2	3	4
<b>Тема 2.5.</b> <b>Обработка информации средствами Microsoft Access</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Обработка информации средствами Microsoft Access: Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. 1. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. 2. Создания связей между таблицами. 3. Редактирование данных таблицы. 4. Создание запросов. 5. Создание форм. 6. Составление отчётов.	2	2
	<b>Практические занятия 4-5:</b> 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. 2. Создание запросов, форм, отчётов.	8	
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access». 2. Разработка структуры таблиц базы данных по индивидуальным заданиям	2	
<b>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</b>		32	
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Компьютерные сети: понятие и виды. Топология сетей 2. Интернет. Сервисы Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. Понятие информационной безопасности. Методы защиты информации	2	2
	<b>Практические занятия 6:</b> 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Поиск информации в сети Интернет.	4	
	<b>Содержание учебного материала:</b> Медицинские ресурсы Интернет <b>Практические занятия 7:</b> 1. Изучение медицинских ресурсов Интернет. 2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.	2	4
<b>Тема 3.2.</b> <b>Медицинские ресурсы Интернет</b>	<b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> 1. Работа с учебником по теме 2. Создание аннотированного каталога по теме «Медицинские ресурсы Интернет».	2	
	<b>Тема 3.3.</b> <b>Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информацион-	10

1	2	3	4
	<p>ных систем (МИС). МИС базового уровня и уровня ЛПУ</p> <p>3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.</p> <p>4. МИС территориального и федерального уровня</p> <p>5. Медицинские приборно-компьютерные системы</p>		
	<p><b>Практические занятия 8:</b> Принципы работы с МИС Иркутской области</p>	4	3
	<p><b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> Подготовка сообщения по теме «Телемедицина» или «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем». или Оформление мультимедийной презентаций по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала» или «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем»</p>	4	
	<b>Всего:</b>	<b>111</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- 15 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Омельченко В.П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
3. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html> Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-5499-2
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Макарова, Н. В. Информатика: учебник / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - 3-е перераб. изд. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 768 с. - ISBN 978-5-279-02202-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785279022020.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
<b>Знания:</b>	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программируемый) контроль в форме тестирования.

<p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.</p>