

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«30» декабря 2019 г.

№ 451-од

п. Усть-Ордынский

«Об утверждении Положения о разрешении
споров и конфликтных ситуаций между
участниками образовательного процесса
в ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»»

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. №09-148 «О направлении материалов», руководствуясь Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить Положение о разрешении споров и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» с 1 января 2020 года (приложение №1).

п.2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» с 1 января 2020 года (приложение №2).

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»

А.И. Хичибеева



согласовано!
Бажоева В.А.
председатель студ. совета *Болуф*

ПОЛОЖЕНИЕ

о разрешении споров и конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

1.1. Данное Положение определяет решение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения и воспитания среди всех участников образовательного процесса.

Конфликт - процесс резкого обострения просторечия между двух или более сторон в решении проблемы, имеющей значимость для каждого из участников.

Конфликтная ситуация - это ситуация скрытого или открытого противоборства сторон в силу возникших противоречий.

Разрешение конфликта - процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющего общую значимость для участников конфликта, и на этой основе гармонизации их взаимоотношений.

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.3. Спорные вопросы и конфликтные ситуации разрешают директор колледжа, заместитель директора по УВР, комиссия по урегулированию споров и конфликтных ситуаций.

Все участники разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в своей деятельности руководствуются Декларацией прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, Письмом Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 "О направлении материалов".

1.4. Разбор конфликтных ситуаций и решение спорных вопросов может происходить только на основе заявления.

Заявление - форма письменного или устного обращения в орган, способный решить обозначенную в заявлении проблему. Целью такого обращения является:

- фиксирование конфликта между участниками образовательного процесса;

- основание для деятельности комиссии по разрешению споров и конфликтных ситуаций.

2. Компетенции, права и обязанности директора колледжа

2.1. Компетенцией директора колледжа является разбор конфликтных ситуаций и разрешение спорных вопросов, связанных со всеми нарушениями участников образовательного процесса Устава колледжа, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 "О направлении материалов".

2.2. При разборе конфликтной ситуации и разрешении спорных вопросов директор имеет право принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса; поручать рассмотрение вопросов (в т.ч. предварительное) работникам колледжа, чьей компетенцией является данный вопрос; самостоятельно рассматривать поданное на его имя заявление; обращаться за консультативной помощью к педагогическим работникам колледжа; принимать административное решение по итогам рассмотрения вопросов; накладывать взыскания и наказания в отношении лиц, допустивших нарушение.

2.3. Директор обязан информировать о рассмотрении вопроса и о принятом решении тех, чьи действия обсуждаются, принять решение по заявленному вопросу в 10-ти дневный срок, уведомить заявителя о принятии решения в 14-ти дневный срок, давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

3. Компетенции, права и обязанности заместителя директора колледжа по учебно - воспитательной работе

3.1. Компетенцией заместителя директора колледжа по учебно – воспитательной работе является разбор конфликтных ситуаций и разрешение спорных вопросов, связанных с организацией образовательного процесса колледжа.

3.4. Заместитель директора обязан: информировать о рассмотрении вопроса и о принятом решении также тех, чьи действия обсуждаются; принять решение по заявленному вопросу в 10-ти дневный срок; уведомить заявителя о принятии решения в 14-ти дневный срок;

давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями; письменно фиксировать рассмотрение поданного заявления; докладывать о рассмотрении спорных вопросов и конфликтных ситуаций директору колледжа.

4. Компетенции, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров и конфликтных ситуаций

4.1. Комиссия по урегулированию споров и конфликтных ситуаций назначается приказом директора по колледжу. Компетенция, права, обязанности и порядок работы комиссии оговорены Положением о комиссии по урегулированию споров.

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.» (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. N 09-148 "О направлении материалов", Уставом ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), преподавателей);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в колледже.

2.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости – предлагаемые комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в составе не менее 4 человек: 2 представителя от родителей (законных представителей) и 2 от работников образовательного учреждения.

3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа сотрудников колледжа осуществляется на общем собрании трудового коллектива, либо на педагогическом совете колледжа путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на заседании Совета родителей путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора колледжа. Директор образовательного учреждения не может входить в ее состав.

3.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

3.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.3.1. настоящего Положения.

3.10. Первое заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

3.11. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.12. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ОУ **3 года**.

3.13. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению комиссии.

3.14. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

3.15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию или в администрацию ОУ (в последнем случае заявитель указывает на обращении согласие на передачу обращения в Комиссию) не позднее **трех** рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.16. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.17. Комиссия принимает решения не позднее **тридцати календарных** дней с момента поступления обращения в Комиссию.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.2. Лицо (лица), направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников колледжа, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.5.1. При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений.

4.5.2. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;

признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.6. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.6.1. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами ее проверки.

4.6.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

4.6.3. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.6.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.7. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации.

4.7.1. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В этом случае руководитель образовательной организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя (заявителей), если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.10. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов образовательной организации, приказов или поручений руководителя образовательной организации.

4.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту

интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.16. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

4.17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты колледжа с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

Неявка указанных в п.5.1. лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- принимать объективное решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5.3. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года в канцелярии колледжа.