

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибеева А.И.
«01» сентября 2022 г.



Фонд оценочных средств

Дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения
специальности 31.02.01. Лечебное дело

Усть-Ордынский, 2022

ОДОБРЕНО
Цикловой методической комиссией
ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

Протокол № 1 от «01» 09 2022г.

Председатель Усату

Согласовано
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

Аюшиева Л.В. Аюшиева

«1» сентября 2022 г.

*Фонд оценочных средств разработан на
основе рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05. Психология общения
и в соответствии
с Федеральным государственным образовательным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело,
утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 12 мая 2014 г. №514*

Разработчик:

А.В.Сутхаева, преподаватель ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ И ОЦЕНИВАНИЮ
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ
4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
 - 4.1. Задания для обучающихся
 - 4.2. Эталоны ответов и критерии оценки
5. Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации.
 - 5.1.Пакет экзаменуемого
 - 5.2.Пакет экзаменатора
 - 5.3.Критерии оценки
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения

Предметом контроля и оценки являются знания и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ КОНТРОЛЮ И ОЦЕНИВАНИЮ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать (З):

- З 1 - взаимосвязь общения и деятельности;
 - З 2- цели, функции, виды и уровни общения;
 - З 3- роли и ролевые ожидания в общении;
 - З 4 – виды социальных взаимодействий;
 - З 5 – механизмы взаимопонимания в общении;
 - З 6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
 - З 7 - этические принципы общения;
 - З 8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- уметь (У):

- У 1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У 2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В процессе освоения учебной дисциплины осваиваются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- профессиональные компетенции:
- ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.
- ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.
- ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.
- ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.
- ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.
- ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.
- ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.
- ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.
- ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
- ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.
- ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.
- ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.
- ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
- ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
- ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.
- ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.
- ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.
- ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.
- ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.
- ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.
- ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.
- ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.
- ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
- ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.
- ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.
- ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на фельдшерско-акушерском пункте - личностными результатами (ЛР), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе и цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и др мероприятиях различных уровней	ЛР 18
Уважающий и укрепляющий традиции ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.»	ЛР 19

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Задания для обучающихся

Раздел 1. Психология общения

Комплект тестовых заданий

Выберите один правильный ответ. Выбранный вариант ответа запишите в бланке ответов.

Раздел 2. Психология конфликта

Комплект тестовых заданий.

Выберите один правильный ответ. Выбранный вариант ответа запишите в бланке ответов.

Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника

Комплект тестовых заданий.

Выберите один правильный ответ. Выбранный вариант ответа запишите в бланке ответов.

Раздел 4. Психология делового общения

Комплект тестовых заданий

Выберите один правильный ответ. Выбранный вариант ответа запишите в бланке ответов.

Раздел 5. Психологические особенности овладения профессией

Комплект тестовых заданий

Выберите один правильный ответ. Выбранный вариант ответа запишите в бланке ответов.

4.2. Эталоны ответов и критерии оценки

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется студенту, давшему правильные ответы на 90-100% тестовых заданий;

- «хорошо» выставляется студенту, давшему правильные ответы на 80-89% тестовых заданий;

- «удовлетворительно» » выставляется студенту, давшему правильные ответы на 70-79% тестовых заданий;

- «неудовлетворительно» » выставляется студенту, давшему правильные ответы менее 70% тестовых заданий;

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта проводится в форме компьютерного тестирования.

Комплект тестовых заданий:

1. Кому принадлежат слова: «Умение общаться с людьми - такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в этом мире»:

- А) Антуану де Сент –Экзюпери;
- Б) Петру Чаадаеву;
- В) Джону Рокфеллеру;
- Г) Иоанну Вольфгангу Гёте.

2. Сопоставление себя с другим, при котором каждый из партнеров уподобляет себя другому, представляет собой:

- А) общение как своеобразная речевая техника;
- Б) общение как искусство любить людей;
- В) общение как взаимодействие людей;
- Г) общение как познание друг друга и самосовершенствование.

3. Сторона общения, которая означает процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установлению на этой почве взаимопонимания:

- А) перцептивная;
- Б) коммуникативная;
- В) интерактивная;
- Г) нейтральная.

4. Стилль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

- А) либеральный;
- Б) индивидуальный;
- В) демократический;
- Г) авторитарный.

5. По содержанию общение может быть разделено на следующие виды:

- А) материальное, моральное, мотивационное, светское, деятельностное;
- Б) кондиционное, социальное, духовное, манипулятивное, материальное;
- В) прямое, косвенное, деловое, мотивационное, деятельностное;
- Г) материальное, мотивационное, кондиционное, когнитивное, деятельностное.

6. Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»:

- А) личностное общение;
- Б) светское общение;
- В) примитивное общение;
- Г) деловое общение.

7. По какому признаку общение классифицируется на «биологическое» и «социальное»:

- А) по средствам общения;
- Б) по целям общения;
- В) по содержанию общения;
- Г) по результатам общения.

8. На каком уровне осуществляется общение, в процессе которого один из партнеров подавляет другого:

- А) на манипулятивном;
- Б) на высшем;
- В) на примитивном;
- Г) на деловом

9. В ходе исследований Мехрабяна и Бердвистелла установлено, что в процессе общения лучше всего сообщение усваивается через:

- А) текстовую форму общения;
- Б) слова;
- В) интонацию;
- Г) мимику и жесты.

10. В каком функциональном значении М.Т. Цицерон рассматривал общение, говоря следующие слова: «Красноречие есть нечто такое, что дается труднее, чем это кажется, и рождается из очень многих знаний и стараний»:

- А) как культуру речи;
- Б) как взаимодействие людей;
- В) как профессиональную деятельность;
- Г) как развитие и самореализацию.

11. Умение и желание выражать свою точку зрения и готовность учитывать позиции других характеризуют:

- А) открытую стратегию общения;
- Б) ролевую стратегию общения;
- В) диалогическую стратегию общения;
- Г) личностную стратегию общения.

12. Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- А) «частное, не разделяемое ни с кем»;
- Б) «общее, разделяемое со всеми»;
- В) «целое, не делимое на части»;

Г) «особенное, не похожее на других».

13. Стилистический барьер общения возникает:

- А) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений;
- Б) из-за невнятной речи;
- В) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения;
- Г) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору.

14. Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций - это:

- А) стереотипы;
- Б) предвзятые представления;
- В) пренебрежение фактами;
- Г) все выше перечисленное.

15. Установление сходства одного человека с другим – это:

- А) рефлексия;
- Б) эмпатия;
- В) стереотипизация;
- Г) идентификация.

16. Особый способ глубокого и безошибочного восприятия внутреннего мира другого человека:

- А) рефлексия;
- Б) эмпатия;
- В) стереотипизация;
- Г) идентификация.

17. Осознание человеком того, как он воспринимается партнером по общению:

- А) рефлексия;
- Б) эмпатия;
- В) стереотипизация;
- Г) идентификация.

18. Феномен, который проявляется в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности переносится на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке – на оценку его отдельных качеств, называется:

- А) эффектом «ореола»;
- б) эффектом «проецирования»;
- в) эффектом «первичности»;
- г) эффектом «последней информации».

19. Форма межличностного взаимодействия, которая снимает агрессию людей и удовлетворяет на минимальном уровне потребность в признании:

- А) игра;
- Б) уход;
- В) ритуальное взаимодействие;
- Г) привязанность.

20. Непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группы:

- А) суггестия;
- Б) конформизм;
- В) нонконформизм;
- Г) самоопределение.

21. Группа, нормы и правила которой служат для личности образцом:

- А) малая группа;
- Б) группа членства;
- В) большая группа;
- Г) референтная группа.

22. Употребление «золотых слов» относится к приему:

- а) имя собственное;
- б) зеркало отношений;
- в) комплименты;
- г) терпеливый слушатель.

23. Улыбка, демонстрация положительных эмоций вашему партнеру — черты приема:

- а) комплименты;
- б) зеркало отношений;
- в) терпеливый слушатель;
- г) имя собственное.

24. Что не следует делать, слушая собеседника:

- а) не давайте непрошенных советов;
- б) не притворяйтесь слушающим;
- в) не тяните с ответом;
- г) не делайте поспешных выводов.

25. Как надо слушать? Выберите неверный вариант:

- а) старайтесь выразить понимание;
- б) слушайте самого себя;
- в) не уходите от ответственности за общение;
- г) можете притвориться слушающим для вашей же пользы.

26. Какой психолог писал, что «звучание собственного имени для человека — самая приятная мелодия»?

- а) В. Вундт;

- б) Д. Карнеги;
 - в) З. Фрейд;
 - г) А. Адлер.
27. Какой прием влияния на партнера запрещает грубо и резко перебивать собеседника?
- а) прием «зеркало отношений»;
 - б) прием «терпеливый слушатель»;
 - в) прием «комплименты»;
 - г) прием «личная жизнь».
28. Кто выделил 6 основных принципов делового общения?
- а) Д. Карнеги;
 - б) Д. Ягер;
 - в) В. Лабунская;
 - г) Ф. Кузин.
29. Кто сформулировал принципы и правила успешной организации времени?
- а) И. Коддлер;
 - б) Д. Ягер;
 - в) В.Н. Лавриненко;
 - г) Л.Д. Столяренко.
30. Определите третью фазу деловой беседы:
- а) опровержение доводов собеседника;
 - б) аргументирование;
 - в) передача информации;
 - г) принятие решения.
31. Выберите один из этапов фазы передачи информации;
- а) «перехватывание» инициативы;
 - б) формирование предварительного мнения;
 - в) пробуждение интереса к беседе;
 - г) обсуждение проблем.
32. К какой фазе относятся требования: опыт, деликатность и внимание к собеседнику?
- а) аргументации;
 - б) принятия решения и завершения беседы;
 - в) нейтрализации замечаний собеседников;
 - г) передачи информации.
33. При приеме подчиненных работник должен:
- а) не проявлять откровенной симпатии и антипатии;

- б) затрагивать темы политики, религии или расовой принадлежности;
 - в) избегать в беседах поддерживания злословия в адрес отсутствующих;
 - г) без причины отказываться от обсуждения пред-писанной темы.
34. Как называется процесс взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью и опытом, предполагающий достижение определенного результата?
- а) деловые совещания и собрания;
 - б) публичные выступления;
 - в) деловые переговоры;
 - г) деловая беседа.
35. Оптимальными днями для переговоров являются:
- а) вторник, среда, четверг;
 - б) понедельник, среда, пятница;
 - в) вторник, четверг, пятница;
 - г) понедельник, вторник, среда.
36. При каком методе ведения переговоров достигается согласие между партнерами?
- а) вариационный метод;
 - б) метод сотрудничества;
 - в) компромиссный метод;
 - г) метод интеграции.
37. К какому типу совещаний относится использование новых идей, разработка перспективных направлений деятельности?
- а) информативное собеседование;
 - б) совещание с целью принятия решения;
 - в) научное совещание;
 - г) творческое совещание.
38. Какие виды совещаний различают по сфере применения?
- а) симпозиумы;
 - б) митинги;
 - в) съезды партий;
 - г) пленумы.
39. Определите виды совещаний по назначению:
- а) технические;
 - б) финансовые;
 - в) творческие;
 - г) кадровые.
40. Найдите неверный этап подготовки к выступлению:

- а) организация логической канвы;
 - б) поиск формы сообщения;
 - в) передача информации;
 - г) репетиция.
41. Что относится к установлению «сверхзадачи» (главной мысли)?
- а) поиск формы выступления;
 - б) подготовка выступления;
 - в) организация логической канвы;
 - г) воздействие на эмоции.
42. Какие правила нужно соблюдать при общении с переводчиком?
- а) говорить быстро и напористо;
 - б) сопровождать речь идиоматическими оборотами;
 - в) использовать профессиональную лексику;
 - г) произносить не более одного-двух предложений подряд.
43. Чем направляются поведение и действие субъектов конфликта?
- а) конфликтующими сторонами;
 - б) конфликтным сознанием;
 - в) предметом противоборства;
 - г) объектом конфликта.
44. Субъектом конфликта может выступать:
- а) конфликтное действие;
 - б) предмет противоборства;
 - в) индивид, группа, класс, социальный институт и т.п.;
 - г) источник конфликта.
45. Если нарушено установление обратной связи с руководством, то это:
- а) межличностный конфликт;
 - б) конфликт власти и безвластия;
 - в) конфликт между личностью и группой;
 - г) конфликт коммуникации.
46. В ситуации, когда один человек или группа зависят в выполнении задач от другого человека или группы, причина конфликта может заключаться в:
- а) различных целях;
 - б) взаимосвязи задач;
 - в) неудовлетворительной коммуникации;
 - г) неравномерном распределении ресурсов.
47. Причина конфликта «неудовлетворительные коммуникации» заключается:

- а) в плохой передаче информации; .
 - б) в том, что цели какого-либо подразделения ставятся выше целей всей организации;
 - в) в неравномерном распределении ресурсов;
 - г) в различии поведения, характера, жизненного опыта конфликтующих сторон.
48. Причина какого конфликта заключается в рассмотрении только тех взглядов, альтернатив, аспектов ситуации, которые благоприятны лишь для какой-либо личности или группы?
- а) различия в манере поведения и жизненном опыте;
 - б) различия в представлениях и ценностях;
 - в) неудовлетворительные коммуникации;
 - г) различия в целях.
49. Что является толчком для реализации конфликта?
- а) инцидент;
 - б) напряженность;
 - в) ссора;
 - г) недовольство.
50. Чем характеризуется недовольство как стадия конфликта?
- а) несходством во мнениях и взглядах оппонентов;
 - б) действиями, направленными на препятствие действиям оппонента;
 - в) ощущением и высказыванием неудовлетворенности;
 - г) осознанием случившегося инцидента.
51. Конфликт разрешится и отношения между субъектами перейдут на новый уровень, если путь его разрешения будет:
- а) конструктивным;
 - б) деструктивным;
 - в) конструктивно-деструктивным;
 - г) нет правильного варианта.
52. Применение какого из нижеперечисленных правил неприемлемо для удачного разрешения конфликта?
- а) обязательно выяснить, что разъединяет оппонентов;
 - б) противникам необходимо признавать мнение друг друга;
 - в) демонстрировать понимание роли другого;
 - г) игнорировать любые попытки оппонента обсудить конфликт.
53. Как называется метод урегулирования конфликта, заключающийся в четком определении ожидаемых результатов работы?
- а) координационные и интеграционные механизмы;
 - б) общеорганизационные комплексные цели;

- в) разъяснение требований к работе;
- г) структура и системы вознаграждений.

54. Принятие точки зрения другой стороны, но не до конца, а до определенной степени, — это:

- а) компромисс;
- б) сглаживание;
- в) уклонение;
- г) решение проблемы.

Ключи к тестам

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1.	В	23.	Б	45.	Г
2.	Г	24.	Г	46.	Б
3.	А	25.	Б	47.	А
4.	В	26.	Б	48.	Б
5.	Г	27.	Б	49.	А
6.	Б	28.	Б	50.	В
7.	Б	29.	А	51.	А
8.	В	30.	Б	52.	Г
9.	Г	31.	Г	53.	В
10.	А	32.	Б	54.	А
11.	А	33.	А		
12.	Б	34.	А		
13.	В	35.	А		
14.	А	36.	В		
15.	Г	37.	Г		
16.	Б	38.	Г		
17.	А	39.	В		
18.	А	40.	В		
19.	В	41.	Б		
20.	А	42.	Г		
21.	Г	43.	В		
22.	А	44.	В		

5.2. Критерии оценки

Критерии оценки тестовых заданий:

- «отлично» выставляется студенту, давшему правильные ответы на 90-100% тестовых заданий;
- «хорошо» выставляется студенту, давшему правильные ответы на 80-89% тестовых заданий;
- «удовлетворительно» » выставляется студенту, давшему правильные ответы на 70-79% тестовых заданий;
- «неудовлетворительно» » выставляется студенту, давшему правильные ответы менее 70% тестовых заданий.

Результаты объявляются в день проведения дифференцированного зачёта.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В комплект КОС на _____ учебный год внесены следующие изменения и дополнения

Изменения и дополнения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК

«__» _____ 20__ г. протокол № _____.

Председатель ЦМК _____ / _____ /