

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
 Хичибеева А.И.
«01» сентября 2022 г.



Фонды оценочных средств
дисциплины ЕН.01 Информатика
для специальности 31.02.01 Лечебное дело

2022 г.

«РАССМОТРЕНО»

цикловой методической комиссией
ОГСЭ, ЕН и ОП дисциплин

« 01 » сентября 2022 г.

Председатель ЦМК ОПД, ЕН,
ОГСЭ

Урмаева Урмаева В.Г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Аюшиева
Аюшиева Л.В.

Фонд оценочных средств разработан на основе
рабочей программы ЕН.01 Информатика и
в соответствии с Федеральным государственным стандартом
среднего профессионального образования
по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 мая 2014 г. № 514

Разработчик: Зормонова Татьяна Валерьевна, преподаватель информатики
ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
1.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.3 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
1.3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА... 8	
1.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ.....	10
1.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ	10
2. КОМПЛЕКТ «ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ»	10
2.1 Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	10
2.2 Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.....	16
2.3 Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Excel.....	24
2.4 Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Access.....	30
2.5 Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.....	37
3. КОМПЛЕКТ «ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ»	44
3.1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	44
3.2. Практические задания.....	44
4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ- РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	59
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	60

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки освоения учебной дисциплины (УД) являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Таблица 1

Формы и методы контроля и оценки дидактических единиц

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Наименование оценочного средства
Уметь:		
1. Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.	Оценка в рамках текущего контроля: - экспертная оценка на практических занятиях - результатов выполнения самостоятельной работы при изучении темы	Практическая работа
2. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word.	Оценка в рамках текущего контроля: - экспертная оценка на практических занятиях - результатов выполнения практической контрольной работы - результатов выполнения самостоятельной работы при изучении темы	Контрольная работа
3. Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм.	Оценка в рамках текущего контроля: - экспертная оценка на практических занятиях	Практическая работа

<p>Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.</p>	<p>- результатов выполнения самостоятельной работы при изучении темы</p>	
<p>4. Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - экспертная оценка на практических занятиях - результатов выполнения самостоятельной работы при изучении темы</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>5. Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - экспертная оценка на практических занятиях - результатов выполнения самостоятельной работы при изучении темы</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>Знать:</p>		
<p>1. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов тестирования</p>	<p>Тестовое задание</p>
<p>2. Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов тестирования</p>	<p>Тестовое задание</p>
<p>3. Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов тестирования</p>	<p>Тестовое задание</p>
<p>4. Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов тестирования</p>	<p>Тестовое задание</p>

таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.		
<p>5. Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения.</p> <p>1. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Назначение электронной почты.</p> <p>2. Состав автоматизированного рабочего места медицинского персонала.</p> <p>3. Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.</p>	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов тестирования	Тестовое задание

Оценка освоения УД предусматривает использование пятибалльной системы оценки.

Формируемые компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- личностными результатами (ЛР), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы</p>
--	--

	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе и цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	

Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и др мероприятиях различных уровней	ЛР 18
Уважающий и укрепляющий традиции ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.»	ЛР 19

1.3 Формы промежуточной аттестации

Таблица 2

Запланированные формы промежуточной аттестации

№ семестра	Формы промежуточной аттестации	Форма проведения
2	Текущий контроль	Тестирование, выполнение практического задания
3	Дифференцированный зачет	Тестирование, выполнение индивидуального задания

1.3. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Процедура дифференцированного зачета устанавливает уровень сформированности умений и усвоения знаний по материалу, пройденному за весь курс.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

Классифицировать программное обеспечение, *внедрять* современные прикладные программные средства. Работать в операционной системе Windows. Производить операции с файловой структурой. Осуществлять настройку Windows.

Осуществлять настройку пользовательского интерфейса Microsoft Word. Создавать, сохранять и редактировать документ. Форматировать текст. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать и форматировать таблицы. Делать настройку гиперссылок. Использовать встроенный редактор формул. Вставлять графические изображения, WordArt. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.

Создавать таблицы в Microsoft Excel. Осуществлять ввод и редактирование данных. Производить форматирование таблицы. Использовать формулы и функции. Построить диаграмму с помощью Мастера диаграмм.

Редактировать диаграмму. Осуществлять сортировку и поиск данных в таблице. Установить параметры страницы. Произвести печать документа.

Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.

Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Создавать учетную запись пользователя. Отправлять и принимать сообщения электронной почты. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации с помощью информационно-справочных систем.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.

Назначение, основные возможности и интерфейс Microsoft Word. Действия с документами. Правила ввода текста. Приёмы форматирования текста. Работу со списками. Способы создания таблиц, операции со столбцами и строками таблицы, приёмы форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с графическими объектами, с WordArt. Оформление страниц и печать документа.

Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Excel. Правила ввода и редактирования данных. Средства обработки данных. Приёмы работы с формулами и функциями. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Оформление страниц и печать документа.

Назначение, основные возможности и интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.

Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Классификацию, области применения.

Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Назначение электронной почты.

Состав автоматизированного рабочего места медицинского персонала.

Использование компьютерных технологий в приборах и аппаратуре медицинского назначения.

Количество заданий в тесте - 40

Время на выполнение тестового задания – 45 мин.

Выполнение индивидуального задания – 45 мин.

Всего на дифференцированный зачет выделяется 90 мин.

Условие выполнения заданий

Помещение: учебная аудитория

Требования охраны труда: стандартные

Необходимое оборудование: столы, стулья, ПК, тестовая оболочка MyTest, ОС Windows, MS Word, MS Excel

Использование литературы на дифференцированном зачете не предполагается.

1.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Таблица 3

Критерии оценки тестового задания

Оценка «отлично»	90-100% правильных ответов
Оценка «хорошо»	80-89% правильных ответов
Оценка «удовлетворительно»	70-79% правильных ответов
Оценка «неудовлетворительно»	Менее 70% правильных ответов

1.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Оценка «отлично»	90-100%
Оценка «хорошо»	80-89% правильных ответов
Оценка «удовлетворительно»	70-79% правильных ответов
Оценка «неудовлетворительно»	Менее 70% правильных ответов

2. КОМПЛЕКТ «ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ»

2.1 Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.

Практическая работа

Задание 1. На головном компьютере в групповой папке создайте личную папку (Фамилия)

Задание 2. В личной папке создайте папки Пр1, Пр2, Пр3

Задание 3. Сохраните данный файл в папку Пр1 личной папки

Задание 4. Найдите следующие характеристики компьютера (см. Образец) и заполните таблицу:

Характеристики компьютера

Характеристика компьютера	Образец	Характеристика компьютера рабочего места
1. № компьютера	01	
2. Тип процессора	Celeron	
3. Тактовая частота процессора	1,8 Гц	
4. Объем оперативной памяти	1024 Мб	
5. Объем винчестера	320 Гб	
6. Имя компьютера	Pk1	
7. IP-адрес	198.162.10.1	
8. Маска подсети	255.255.255.0	
9. Основной шлюз	198.162.10.11	

Информацию подготовил: [Ф.И., гр]

Задание 5: Перечислите известные вам устройства ввода и вывода информации в соответствии с видами информации (не менее 4)

Виды информации по форме представления	Устройства ввода	Устройства вывода
Текстовая		
Графическая		
Звуковая		
Видеоинформация		
Мультимедиа информация		

Задание 6. Заполните таблицы

Системное программное обеспечение

Программы	Назначение	Примеры (не менее двух)
Операционные системы		
Файловые менеджеры		
Антивирусные программы		
Архиваторы		

Прикладное программное обеспечение

Программы	Назначение	Примеры (не менее двух)
Текстовые процессоры		
Табличные процессоры		
СУБД		
Средства создания презентации		
Средства коммуникаций		

Задание 7. Пройдите тестирование по теме занятия

Примечание: запустите тестовую оболочку MyTest (MyTestStudent) (ярлык на рабочем столе), получите Файл по сети

Задание 8. Рассмотрите значки на Рабочем столе и ответьте на вопросы:

- Какие из них являются системными папками?

Ответ:

- Какие из них являются папками пользователей? (не менее 3)

Ответ:

- Какие ярлыки расположены на Рабочем столе? (не менее 3)

Ответ:

- Какие еще значки расположены на Рабочем столе? (не менее 3)

Ответ:

Задание 9. Выполните настройку рабочего стола. Опишите выполняемые действия

1. Папки:

- Мой компьютер
- Мои документы
- Сетевое окружение
- Корзина

Задание 10. Выполните настройку Панели задач – добавьте панель Быстрый запуск, выведите на нее ярлыки программ Word и Excel. Опишите выполняемые действия

Критерии оценки результатов:

Критерии оценивания:	Максимальный балл	Самооценка	Оценка
1. папки созданы верно	4		
2. в файле Пр1 заполнены все таблицы и даны ответы на вопросы	4		

3. таблицы и ответы на вопросы содержат верные ответы	20		
4. тестирование	5		
5. настройка Рабочего стола выполнена верно	1		
6. панель Быстрого запуска настроена верно	1		
	35	0	0

Оценка результатов

30 и более баллов - «5»

18-29 баллов - «4»

9-17 баллов - «3»

8 и менее баллов - «2»

Тестовое задание "Аппаратное и программное обеспечение ПК"

Тестируемый: _____

Дата: _____

Задание №1

Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	В мышке
2)	В наушниках
3)	В системном блоке
4)	В мониторе

Задание №2

Какие из устройств предназначены для ввода информации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Сканер
2)	Клавиатура
3)	Принтер
4)	Процессор

Задание №3

Для чего предназначена оперативная память компьютера?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Для долговременного хранения информации
2)	Для обработки информации
3)	Для ввода информации
4)	Для передачи информации
5)	Для временного хранения информации

Задание №4

Какие из устройств предназначены для вывода информации?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	Принтер
2)	Клавиатура
3)	монитор
4)	Сканер

Задание №5

Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

1)	Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
2)	Нажать Правка – Копировать
3)	Открыть папку, в которой находится файл
4)	Нажать Правка – Вставить
5)	Выделить файл

Задание №6

Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Переместить
2)	Открыть
3)	Порвать
4)	Создать
5)	Копировать

Задание №7

Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	Процессорное
2)	Компьютерное
3)	Прикладное
4)	Системное
5)	Инструментальное

Задание №8

Программное обеспечение это...

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1)	совокупность устройств установленных на компьютере
2)	совокупность программ установленных на компьютере

Задание №9

С какой кнопки можно начать работу в операционной системе Windows?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Пуск
2)		Марш
3)		Запуск
4)		Старт

Задание №10

Установите соответствие:

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	модем	1)	Передача информации
2)	сканер	2)	Хранение информации
3)	наушники	3)	Ввод информации
4)	жесткий диск	4)	Вывод информации

Задание №11

Какое устройство предназначено для передачи информации?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Процессор
2)	Сканер
3)	Принтер
4)	Модем
5)	Клавиатура

Задание №12

Что такое буфер обмена?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Это специальная память компьютера которую нельзя стереть
2)	Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3)	Жесткий диск
4)	Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.

Задание №13

Что не является объектом операционной системы Windows?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Панель задач
2)	Папка
3)	Процессор
4)	Рабочий стол
5)	Корзина

Задание №14

Какое из устройств компьютера не относится к основным?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Клавиатура
2)	Монитор
3)	Принтер
4)	Мышь
5)	Системный блок

Задание №15

Какое устройство предназначено для обработки информации?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Сканер
2)	Принтер
3)	Клавиатура
4)	Процессор
5)	Монитор

Ответы:

#1 (1 б.)	3
#2 (1 б.)	1, 2
#3 (1 б.)	5
#4 (1 б.)	1, 3
#5 (1 б.)	1=4, 2=3, 3=1, 4=5, 5=2
#6 (1 б.)	3
#7 (1 б.)	3, 4, 5
#8 (1 б.)	2
#9 (1 б.)	1
#10 (1 б.)	1=1, 2=3, 3=4, 4=2
#11 (1 б.)	4
#12 (1 б.)	4
#13 (1 б.)	3
#14 (1 б.)	3
#15 (1 б.)	4

2.2 Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word

Контрольная работа

Проверяемые навыки:

1. Форматирование документа:
2. Умение использовать буквицу

3. Применение колонок текста
4. Работа с таблицами
5. Вставка математических формул
6. Вставка рисунка (клипа)
7. Использование WordArt
8. Использование списков

Оценочный лист

Операция	Выполнено верно	Выполнено неверно
Форматирование документа:	-	-
1. использование начертаний шрифта;		
2. выделение текста рамкой;		
3. выделение текста заливкой;		
4. вставка символов		
5. Умение использовать буквицу		
6. Применение колонок текста		
Работа с таблицами		
7. вставка таблицы		
8. выравнивание текста шапки таблицы		
9. Вставка математических формул		
Работа с рисунками (клипами)		
10. вставка		
11. изменение размера рисунка		
12. обтекание рисунка текстом		
13. Использование WordArt		
Использование списков		
14. Нумерованного;		
15. Маркированного.		

Критерии оценивания

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| 14 – 15 операций выполнено верно | – «5» |
| 11 - 13 операций выполнено верно | – «4» |
| 7 – 10 операций выполнено верно | – «3» |
| Меньше 6 операций выполнено верно | – «2» |

Задание: Откройте файл из папки заданий кр.doc., сохраните его в личной папке и отформатируйте в соответствии с образцом.

Задание №1

Текстовый редактор - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) программа обработки изображений при создании мультимедийных игровых программ;
2)	Б) программа управления ресурсами персонального компьютера при создании документов;
3)	В) программа автоматического перевода текста на символических языках в текст, записанный с использованием машинных кодов;
4)	Г) работник издательства, осуществляющий проверку и исправление ошибок в тексте при подготовке рукописи к печати.

Задание №2

При открытии текстового файла с диска пользователь должен указать:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) тип файла;
2)	Б) имя файла;
3)	В) размеры файла;
4)	Г) дату и время создания файла;
5)	Д) имя текстового редактора, в котором создан файл.

Задание №3

Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции, определяющей:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) вводимыми координатами;
2)	Б) адресом;
3)	В) положением предыдущей набранной буквы;
4)	Г) положением курсора;
5)	Д) произвольно.

Задание №4

Какая операция нарушает признак, по которому подобраны все остальные операции из приведенного ниже списка?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) Сохранение текста;
2)	Б) форматирование текста;
3)	В) перемещение фрагмента текста;
4)	Г) удаление фрагмента текста;
5)	Д) копирование фрагмента текста.

Задание №5

Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2)	Б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3)	В) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4)	Г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста;
5)	Д) процедуру уничтожения ненужных текстовых файлов.

Задание №6

Курсор - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ;
2)	Б) клавиша на клавиатуре;
3)	В) наименьший элемент изображения на экране;
4)	Г) устройство ввода текстовой информации;
5)	Д) пиксель.

Задание №7

При наборе текста в текстовых редакторах одно слово от другого отделяется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) двоеточием;
2)	Б) пробелом;
3)	В) точкой;
4)	Г) запятой;
5)	Д) апострофом.

Задание №8

При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) <Enter>;
2)	Б) <Esc>;
3)	В) <Delete>;
4)	Г) <Insert>;
5)	Д) <Home >.

Задание №9

Процедура форматирования текста предусматривает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) удаление текста;
2)	Б) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
3)	В) запись текста в буфер
4)	Г) разбивку текста на страницы;
5)	Д) автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами.

Задание №10

Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) системного программного обеспечения;
2)	Б) систем программирования;
3)	В) прикладного программного обеспечения;
4)	Г) инструментального программного обеспечения;
5)	Д) операционной системы.

Задание №11

Преимущества работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать возможность:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	А) более быстрого набора текста;
2)	Б) уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
3)	В) многократного редактирования текста;
4)	Г) использования различных шрифтов при наборе текста;
5)	Д) уменьшения сложности при работе с текстом.

Задание №12

В результате нажатия клавиш управления курсором в последовательности <вправо>, <вниз>, <влево>, <вверх> курсор окажется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) справа от исходной позиции;
2)	Б) слева от исходной позиции
3)	В) курсор окажется на исходной позиции;
4)	Г) сверху от исходной позиции;
5)	Д) снизу от исходной позиции.

Задание №13

Сколько слов будет найдено (выделено, указано) в процессе автоматического поиска в тексте "Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель", если в качестве образца задать слово "ель"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) 1;
2)	Б) 0;
3)	В) 2;
4)	Г) 3;
5)	Д) 4.

Задание №14

Текстовый редактор, как правило, используется для:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) создания чертежей
2)	Б) сочинения музыкального произведения;
3)	В) совершения вычислительных операций;
4)	Г) создания документов;
5)	Д) научных расчетов.

Задание №15

Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Б) выбор соответствующего пункта меню;
2)	В) выделение копируемого фрагмента;
3)	Г) открытие нового текстового окна;
4)	Д) запись исходного текста на диск.
5)	А) указание позиции, начиная с которой должен копироваться фрагмент;

Задание №16

Поиск слова по заданному образцу является процессом:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) обработки информации
2)	Б) хранения информации
3)	В) передачи информации
4)	Г) уничтожения информации

Задание №17

В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) гарнитура, размер, начертание
2)	Б) отступ, интервал

3)	В) поля, ориентация, размер бумаги
4)	Г) стиль, шаблон

Задание №18

При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) точкой
2)	Б) пробелом
3)	В) запятой
4)	Г) двоеточием

Задание №19

Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) в виде файла
2)	Б) таблицы кодировки
3)	В) каталога
4)	Г) директории

Ответы:

#1 (1 б.)	2
#2 (1 б.)	2
#3 (1 б.)	4
#4 (1 б.)	1
#5 (1 б.)	1
#6 (1 б.)	1
#7 (1 б.)	2
#8 (1 б.)	3
#9 (1 б.)	5
#10 (1 б.)	4
#11 (1 б.)	1, 2, 3, 4, 5
#12 (1 б.)	3
#13 (1 б.)	4
#14 (1 б.)	4
#15 (1 б.)	2
#16 (1 б.)	1
#17 (1 б.)	3
#18 (1 б.)	2
#19 (1 б.)	1

2.3 Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Excel

Итоговое задание по Excel

Вариант 1

1. Составьте таблицу по образцу

№	Фамилия	Температурный лист за неделю							Средняя температура за неделю
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день	
1									
2									
3									
4									
5									

- Заполните таблицу
- Вычислите для каждого больного среднюю температуру за неделю
- Постройте диаграмму средних температур

Вариант 2

1. Составьте таблицу по образцу

№	Фамилия	Вес младенца, кг							Прирост младенца за неделю, кг
		1-й день	2-й день	3-й день	4-й день	5-й день	6-й день	7-й день	
1									
2									
3									
4									
5									

- Заполните таблицу
- Вычислите для каждого больного среднюю температуру за неделю
- Постройте диаграмму изменения веса младенца с минимальным приростом веса

Тестовое задание: "Электронная таблица MS Excel"

Тестируемый: _____ Дата: _____

Задание №1

Электронная таблица представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) совокупность нумерованных строк и поименованных с использованием букв латинского алфавита столбцов;
2)	Б) совокупность поименованных с использованием букв латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3)	В) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4)	Г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом;
5)	Д) таблицу, набранную в текстовом редакторе

Задание №2

Диапазон в электронной таблице - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) все ячейки одной строки;
2)	Б) все ячейки одного столбца;
3)	В) множество допустимых значений;
4)	Г) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
5)	Д) область таблицы произвольной формы

Задание №3

Диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) гистограммой;
2)	Б) линейчатой;
3)	В) круговой;
4)	Г) объемной;
5)	Д) точечной

Задание №4

Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) Гистограмма;
2)	Б) радиальная диаграмма;
3)	В) круговая диаграмма;
4)	Г) линейчатая диаграмма;
5)	Д) объемная диаграмма

Задание №5

Принципиальное отличие электронной таблицы от обычной заключается в возможности:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) автоматического пересчета величин, определяемых формулами, при изменении исходных данных;
2)	Б) обработки данных в таблице;
3)	В) наглядного представления связей между данными;
4)	Г) одновременной обработки данных различного типа;
5)	Д) копирования таблицы

Задание №6

Ячейка электронной таблицы идентифицируется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
2)	Б) специальным кодовым словом;
3)	В) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
4)	Г) именем, произвольно задаваемым пользователем;
5)	Д) путем последовательного указания номера строки и имени столбца, на пересечении которых располагается ячейка

Задание №7

Круговая диаграмма - это диаграмма:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) отдельные значения которой представлены вертикальными столбиками различной высоты;
2)	Б) значения которой представлены точками в декартовой системе координат;
3)	В) в которой отдельные ряды данных представлены в виде областей, закрашенных разными цветами;
4)	Г) в которой используется эффект пространственного представления рядов данных;
5)	Д) в виде круга разбитого на секторы

Задание №8

Гистограмма наиболее пригодна для:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Г) сравнения различных членов группы;
2)	Д) сравнения удельных соотношений членов группы
3)	А) отображения распределений;
4)	Б) отображения динамики изменения данных;
5)	В) отображения удельных соотношений различных признаков;

Задание №9

Деловая графика представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) графические иллюстрации;
2)	Б) совокупность графиков функций;
3)	В) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных;
4)	Г) график совещания;
5)	Д) расписание деловых встреч

Задание №10

Форма графического представления числовых значений, позволяющая облегчить восприятие и интерпретацию числовых данных, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) чертежом;
2)	Б) блок-схемой;
3)	В) картой;
4)	Г) таблицей;
5)	Д) диаграммой

Задание №11

Электронная таблица предназначена для:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
2)	Б) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
3)	В) редактирования графических представлений больших объемов информации;
4)	Г) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц, осуществляемой в процессе различных расчетов;
5)	Д) трансляции файлов по компьютерной сети

Задание №12

Абсолютные ссылки при перемещении или копировании в электронной таблице:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) не изменяются;
2)	Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы
3)	В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4)	Г) преобразуются в зависимости от длины формулы;
5)	Д) в одних случаях меняются, в других нет

Задание №13

Диаграмма, в которой отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------------------------|
| 1) | А) гистограммой; |
| 2) | Б) линейчатой диаграммой; |
| 3) | В) круговой диаграммой; |
| 4) | Г) объемной диаграммой; |
| 5) | Д) графиком |

Задание №14

Линейчатая диаграмма - это диаграмма, в которой отдельные значения представлены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|--|
| 1) | А) в виде круга разбитого на секторы; |
| 2) | Б) точками в декартовой системе координат; |
| 3) | В) полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси X; |
| 4) | Г) в виде областей, закрашенных разными цветами; |
| 5) | Д) с использованием эффекта пространственного представления рядов |

Задание №15

Электронная таблица - это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | А) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных |
| 2) | Б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц |
| 3) | В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме |
| 4) | Г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц |

Задание №16

Строки электронной таблицы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | А) именуются пользователем произвольным образом |
| 2) | Б) обозначаются буквами русского алфавита |
| 3) | В) обозначаются буквами латинского алфавита |
| 4) | Г) нумеруются |

Задание №17

Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|--|
| 1) | А) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка |
| 2) | Б) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку |
| 3) | В) специальным кодовым словом |
| 4) | Г) именем, произвольно задаваемым пользователем |

Задание №18

Среди приведенных формул отыщите формулу для электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) $A3B8+12$
2)	Б) $A1=A3*B8+12$
3)	В) $A3*B8+12$
4)	Г) $=A3*B8+12$

Задание №19

Запись формулы в электронной таблице не может включать в себя

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) знаки арифметических операций
2)	Б) числовые выражения
3)	В) имена ячеек
4)	Г) текст

Ответы:

#1 (1 б.)	1
#2 (1 б.)	4
#3 (1 б.)	5
#4 (1 б.)	1
#5 (1 б.)	1
#6 (1 б.)	3
#7 (1 б.)	5
#8 (1 б.)	2
#9 (1 б.)	3
#10 (1 б.)	5
#11 (1 б.)	4
#12 (1 б.)	1
#13 (1 б.)	1
#14 (1 б.)	3
#15 (1 б.)	1
#16 (1 б.)	4
#17 (1 б.)	1
#18 (1 б.)	4
#19 (1 б.)	4

2.4 Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Access

Практическая работа по теме: СУБД MICROSOFT ACCESS

Цель: научиться создавать, редактировать, просматривать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя, выводить отчеты и формы.

Краткий теоретический материал

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ БАЗ ДАННЫХ

База данных — это совокупность специальным образом организованных данных о конкретной предметной области.

Реляционная база данных — база данных, представленная в виде таблиц.

Таблица состоит из озаглавленных столбцов (полей) и строк (записей или кортежей).

Ключ таблицы - минимальное подмножество полей таблицы, значения которых однозначно определяют запись. Один из ключей выбирают в качестве первичного ключа. Связь таблиц в базе данных устанавливается с помощью дублирования ключа одной таблицы в другой. Поле (или совокупность полей), которое в рассматриваемой таблице не является первичным ключом, а в другой - является, называется вторичным ключом. Microsoft Access является программой для разработки структуры базы данных, ввода, редактирования и поиска данных. Microsoft Access также содержит средства для разработки приложений баз данных, автоматизирующих работу с базой данных.

СУБД Access работает с семью типами объектов:

- таблицами;
- запросами;
- формами;
- отчетами;
- макросами;
- модулями;
- страницами.

Таблицы используются для хранения данных и структуры базы данных. Запросы служат для извлечения данных из таблиц. Формы используют для удобного ввода, просмотра и изменения данных в таблицах. Отчеты предназначены для вывода данных в форме отчета на экран и принтер. Макросы и модули — объекты, предназначенные для автоматизации выполнения операций с данными. Макросы — последовательность команд на макроязыке. Модули — это программа на языке VisualBasicforApplication, Страницы — представляют собой специальный тип Web-страниц, предназначенный для работы с базой данных через Интернет.

Задание:

Спроектировать базу данных Кадры лечебного учреждения. База данных должна содержать анкетные данные работников предприятия: табельный номер, ФИО, дата рождения, пол, адрес, телефон. В базе данных должна храниться информация о назначениях работников: номер приказа, дата приказа, должность, зарплата.

Порядок работы

СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Создание базы данных Кадры лечебного учреждения
 - Запустите программу MicrosoftAccess (Пуск - Программы - MicrosoftAccess).
 - В окне MicrosoftAccess выберите кнопку Новая база данных.
 - Выберите свою папку, а в ней папку Access.
 - Укажите имя базы данных Кадры, Нажмите кнопку Создать.
2. Знакомство с окном СУБД

СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦЫ

1. Знакомство с бланком создания структуры таблицы
 - Выберите вкладку Таблицы.
 - Щелкните на кнопке Создать.
 - Выберите в окне Новая таблица режим создания таблицы: Конструктор. Откроется бланк для создания и редактирования структуры таблицы. В первом столбце вводят имена полей, во втором выбирают тип для каждого поля. Нижняя часть бланка содержит список свойств поля, выделенного в верхней части бланка. Некоторые свойства уже заданы. Свойства можно настраивать.
2. Создание структуры таблицы Анкета
 - Введите следующие поля таблицы
 - Табельный номер – Числовой
 - Ф – Текстовый
 - И – Текстовый
 - О – Текстовый
 - Дата рождения – Дата/Время (краткий формат даты)
 - Пол – Текстовый
 - Адрес – Текстовый
 - Телефон – Текстовый
 - Задайте ключевое поле. Для этого выделите поле Табельный номер, щелкнув на селекторе поля, откройте контекстное меню поля и выберите команду Ключевое поле (или выполните команду Правка - Ключевое поле или нажмите кнопку с ключом на панели инструментов).
 - Закройте окно с бланком таблицы. При закрытии сохраните таблицу под именем Анкета.
3. Создание таблицы Назначения
 - Создайте таблицу со следующими полями
 - Табельный номер – Числовой
 - Номер приказа – Текстовый
 - Дата приказа – Дата/Время
 - Должность – Текстовый
 - Зарплата – Денежный
 - Укажите составной ключ. Для этого выделите два первых поля, щелкните по кнопке с ключом.
 - Закройте таблицу, сохранив ее под именем Назначения.

СОЗДАНИЕ МЕЖТАБЛИЧНЫХ СВЯЗЕЙ

Создание связи таблиц Анкета и Назначения

- Откройте окно Схема данных. Для этого нажмите кнопку Схема данных или выполните команду меню Сервис.- Схема данных. Откроется окно Схема данных и дополнительное окно Добавление таблицы.

- Выберите таблицы, между которыми надо установить связи. Для этого выделите таблицы и нажмите кнопку Добавить.
- Закройте окно Добавление таблицы.
- Установите связь между таблицами. Для этого выделите в таблице Анкета ключевое поле Табельный номер и перетащите его на поле Табельный номер таблицы "Назначения. При отпускании кнопки откроется окно Изменение связей.
- Укажите флажок Обеспечение целостности данных и флажок Каскадное удаление связанных записей
- Нажмите кнопку Создать и закройте окно Связи
- Рассмотрите связь.
- Закройте окно Схема данных, сохранив связь.

ВВОД ДАННЫХ В ТАБЛИЦЫ

1. Ввод данных в таблицу Анкета.

- Выделите таблицу Анкета в окне База данных.
- Нажмите кнопку Открыть.
- Введите данные:

Т№	ФИО	Год рождения	Пол	Адрес	Телефон
1.	Иванова Инна Владимировна	1.3.76	ж	669001, п. Усть-Ордынский, Аптечная 33-43,	123-45-78;
2.	Петров Петр Петрович	5.11.73	м	669001, п. Усть-Ордынский, Аптечная 33-42,	123-45-70;
3.	Иванов Иван Иванович	13.7.69	м	669001, п. Усть-Ордынский, Аптечная 33-43,	123-45-78;
4.	Соловьева Светлана Федоровна	11.3.80	ж	669001, п. Усть-Ордынский, Профсоюзная 32-123,	421-45-67.
5.	Карпова Елена Юрьевна	30.11.67	ж	669001, п. Усть-Ордынский, Профсоюзная 23-45,	421-45-77

- Закройте таблицу.

2. Ввод данных в таблицу Назначения

- Введите данные:

Т№	№приказа	Дата приказа	Должность	Зарплата
1.	423	11.01.00	Старшая медицинская сестра	15000
2.	424	15.02.00	Главный врач	30000
3.	425	11.12.00	Заведующий отделением	25000
4.	426	12.12.00	Врач	20000
5.	427	12.1.01	Бухгалтер	18000

- Закройте таблицу.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

1. Добавление записей в таблицу

Откройте таблицу Назначения. Установите курсор в первое поле первой пустой строки и введите запись о назначении работника с номером 5 на должность Главный бухгалтер.

2. Изменение и удаление записей

Откройте таблицу Анкета. Измените фамилию Иванова на Васильеву. Измените адрес Соловьевой. Удалите запись об Иванове. Закройте таблицу Анкета. Откройте таблицу Назначения. Запись об Иванове исчезла. Закройте таблицу. Закройте базу данных.

СОЗДАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАПРОСОВ ВЫБОРКИ ОДНОТАБЛИЧНЫЕ ЗАПРОСЫ

1. Открытие базы данных.

- Выполните команду меню Файл - Открыть.
- Выберите свою папку, а в папке – свой файл Кадры.accdb.

2. Создание однотобличного запроса: вывести список работников, указав в нем ФИО, дату рождения, адрес, телефон. ФИО упорядочить по алфавиту.

С использованием Мастера запросов

- Выберите Создание Запросы Мастер запросов.
- Выберите Простой запрос.
- Выберите Таблица: Анкета, Доступные поля
- Нажмите Далее
- Задайте имя запроса, выберите Изменить макет запроса, нажмите Готово. Откроется бланк запроса:
- Укажите в строке Сортировка для поля Ф вид сортировки По возрастанию.
- Выполните запрос: Работа с запросами – Результаты - ! Выполнить (просмотрите результирующую таблицу с ответом).
- Закройте результирующую таблицу и сохраните запрос. При необходимости вернитесь в режим конструктора внесите изменения, выполните и сохраните запрос.

3. Использование условия отбора записей.

Создание запроса выборки: найти информацию о всех работниках-женщинах.

С использованием Конструктора запросов

- Выберите Создание Запросы Конструктор запросов.
- Добавьте таблицу Анкета. Закройте окно Добавление таблицы
- в бланке запроса выберите поля: Ф, И, О, адрес, телефон, пол.
- В поле Пол в строке Условие отбора укажите ж. В строке Вывод на экран для этого поля снимите флажок.
- Выполните запрос.
- Сохраните запрос.

4. Использование в запросе сложного условия отбора: найти всех работников-мужчин, родившихся до 1975 года.

- Создайте новый запрос с использованием Мастера запросов или с использованием Конструктора запросов на свое усмотрение
- В строке Условие отбора поля Дата рождения укажите < 01/01/75, а в поле Пол этой строки укажите м. Так задается логическое условие И.
- Выполните запрос.
- Сохраните запрос.

5. Использование в запросе сложного условия отбора: вывести список работников, включив в него мужчин, родившихся после 1969 года, и женщин, родившихся после 1979 года.

- Создайте новый запрос.
- Укажите условия отбора для мужчин в одной строке, а условие для отбора женщин в другой строке. Так задается логическое условие ИЛИ.
- Сохраните запрос.
- Выполните запрос.

6. Использование в запросе неточных критериев отбора: найти всех работников, проживающих на улице Профсоюзная.

- Создайте новый запрос.
- В поле Адрес укажите шаблон для отбора записей: *Профсоюзная*. Символ * означает, что в этом месте может находиться любая последовательность символов.
- Выполните запрос.
- Сохраните запрос.

Многотабличные запросы

Задание: Создание многотабличного запроса: создать список работников учреждения со всеми анкетными данными включая номер приказа, дату приказа должность и зарплату.

- Выберите Создание Запросы Мастер запросов.
- Выберите Простой запрос.
- Выберите Таблица: Анкета, Доступные поля – все
- Выберите Таблица: Назначение, Доступные поля – все, кроме табельного номера
- Укажите в строке Сортировка для поля Ф вид сортировки По возрастанию.
- Выполните запрос.
- Сохраните запрос.

Запросы с параметрами

- Создайте новый запрос на основе предыдущего запроса
- В бланке запроса для поля Ф укажите условие отбора в виде [Укажите Фамилию].
- Выполните запрос.
- Сохраните запрос.

Итоговые запросы

Для вычисления итоговых значений используются итоговые функции, например, Sum, Max, Min. Для создания итогового запроса необходимо указать групповую операцию, выполнив команду меню Вид - Групповые операции или щелкнув по кнопке Σ .

Задание: Создание итогового запроса: найти общее количество работников на предприятии.

- Создайте новый запрос.
- Разместите в бланке таблицу Анкета.
- Разместите в бланке поле, участвующие в запросе (Табельный номер).
- Щелкните на кнопке Σ
- В строке Групповые операции для поля Табельный номер выберите из списка функцию Count.
- Сохраните запрос.
- Выполните запрос.

Итоговые запросы с группировкой

Задание: Создание итогового запроса с группировкой: найти максимальную зарплату для каждого работника. В результирующую таблицу выведите ФИО и максимальную зарплату.

- Создайте новый запрос.
- Разместите в бланке две таблицы.
- Разместите в бланке поля, участвующие в запросе (ФИО и Зарплата).
- Щелкните на кнопке Σ .
- В поле ФИО оставьте значение Группировка, а в поле Зарплата укажите итоговую функцию для вычисления максимального значения (Max).

- Сохраните запрос.
- Выполните запрос.

Функция	Описание
Sum	<p>Возвращает сумму значений, содержащихся в заданном поле запроса в записях, группируемых в одну.</p> <p>Синтаксис: Sum(выражение).</p> <p>Аргумент <i>выражение</i> может содержать либо название поля, либо выражение, выполняющее какие-либо вычисления. Выражение может включать имена полей, константы и функции. Функции могут быть определяемыми пользователем (в модуле), но не могут быть другими статистическими функциями. Функция Sum пропускает записи со значением <i>Null</i> в данном поле.</p>
Avg	<p>Вычисляет арифметическое среднее набора чисел, содержащихся в указанном поле запроса в записях, входящих в одну группировку.</p> <p>Синтаксис: Avg(выражение).</p> <p>Замечания относительно аргумента <i>выражение</i> и полей со значением <i>Null</i> те же что и для функции Sum.</p>
Min, Max	<p>Возвращают соответственно минимальное и максимальное значения из набора значений, содержащихся в указанном поле запроса в пределах одной группировки.</p> <p>Синтаксис: Min(выражение), Max(выражение).</p> <p>Замечания — те же.</p>
Count	<p>Возвращает количество записей, объединяемых в одну при группировке.</p> <p>Синтаксис: Count(выражение).</p> <p><i>Выражение</i> может быть таким же, как и для выше описанных статистических функций. Функция Count, так же как и остальные функции, не подсчитывает записи, содержащие <i>Null</i> в полях, указанных в <i>выражении</i>. Поэтому, чтобы избежать глупых ошибок, нужно указывать либо обязательные для ввода поля (которые гарантированно будут содержать какое-либо значение — например, первичный ключ), либо подстановочный знак звездочки (например, Count(*)).</p>
StDev	<p>Вычисляет величину <i>смещенного стандартного отклонения</i> по набору значений, содержащихся в указанном поле запроса для каждой группировки.</p> <p>Синтаксис: StDev(выражение).</p> <p>Замечания по поводу <i>выражения</i> и полей со значением <i>Null</i> те же, что и для функции Sum. Кроме того, если группировка содержит меньше двух записей, то функция возвращает значение <i>Null</i>, что означает невозможность вычисления стандартного отклонения.</p> <p><i>Стандартное отклонение (среднеквадратичное отклонение)</i> — параметр, который указывает величину разброса функции распределения около среднего значения. Он равен квадратному корню из момента для квадрата отклонения от среднего. Более подробную информацию можно получить в справочной системе Microsoft Access.</p>
Var	<p>Возвращает значение <i>смещенной дисперсии</i>, вычисляемой по набору значений, содержащихся в указанном поле запроса для каждой группировки.</p> <p>Синтаксис: Var(выражение).</p> <p>Замечания по поводу <i>выражения</i> и полей со значением <i>Null</i> те же, что и для функции Sum. Если группировка содержит меньше двух записей, функция возвращает значение <i>Null</i>, что означает невозможность вычисления дисперсии.</p> <p><i>Дисперсия</i> — квадрат значения среднеквадратичного отклонения, мера отличия значений в группе от среднего</p>

First, Last	Возвращают значение поля соответственно из первой и последней записи набора записей в пределах каждой группировки. Синтаксис: First (выражение), Last (выражение). <i>Выражение</i> — такое же, как и для остальных статистических функций. Поскольку записи обычно возвращаются без какого-либо специального порядка (кроме случаев, когда запрос содержит предложение <i>ORDER BY</i>), эти функции возвращают случайные данные.
------------------------	--

СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОРМ

Формы могут быть созданы на основе таблиц или запросов. Разрабатывать формы можно одним из способов: автоматически (Форма), с помощью Мастера форм, вручную в режиме Конструктора или Пустая форма. Можно комбинировать эти способы.

1. Создание автоформы для ввода и редактирования анкетных данных работников:

- Выделите таблицу Анкета
- Выберите Создание Форма
-
- Сохраните форму.
- Испытайте ее.
- С помощью созданной формы введите запись о приеме Вас на работу

СОЗДАНИЕ ОТЧЕТОВ

Отчеты можно создавать автоматически (Отчеты), вручную в режиме Конструктора и Пустой отчет, с помощью Мастера отчетов. Источником данных для отчета может быть таблица, запрос, а также несколько таблиц или запросов.

Задание: Создание табличного отчета Список работников с помощью Мастера отчетов.

- Выберите вкладку Создание Отчеты.
- Нажмите кнопку Создать.
- Укажите способ создания отчета Мастер отчетов.
- Укажите источник данных для отчета: Анкета. Нажмите кнопку ОК.
- Следуйте указаниям Мастера отчетов. Укажите для отчета все поля таблицы Анкета. Выберите вид отчета Табличный. Задайте имя отчета: Список работников.
- Сохраните отчет.

СОЗДАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ФОРМЫ

Задание: Разработка управляющей формы для выполнения операций с базой данных Кадры. Форма должна содержать четыре кнопки: Анкеты, Назначения, Отчет, Выход. Нажатие кнопки Анкеты или Назначения должно открывать одну из разработанных ранее форм. Нажатие кнопки Отчет должно открывать отчет для просмотра. Нажатие кнопки Выход должно закрывать управляющую форму.

- Создайте в режиме конструктора пустую форму.
- Разместите в форме кнопку Анкеты. Для этого выберите в панели элементов командную кнопку и щелкните в том месте формы, где необходимо разместить верхний левый угол командной кнопки. Если на экране нет панели элементов, то отобразите ее на экране, выбрав команду меню Вид - Панель элементов. Следуйте указаниям мастера командной кнопки. Выберите действие, которое будет выполняться при нажатии на кнопку, (Открытие формы), и категорию, к которой относится действие (Работа с формой). Выберите форму, которая будет открыта
- Разместите в форме кнопку Назначения.

- Разместите в форме кнопку Отчет. Укажите мастеру категорию: Работа с отчетом. Укажите мастеру действие: Просмотр отчета.
- Разместите в форме кнопку Выход. Укажите мастеру категорию: Работа с формой. Укажите мастеру действие: Закрытие формы.
- Сохраните разработанную форму.
- Испытайте форму.

Самостоятельное задание

1. Включите в базу данных Кадры информацию о ближайших родственниках работников.
 - Создайте новую таблицу Родственники с полями: табельный номер, вид родства, ФИО родственника, дата рождения родственника.
 - Установите первичный ключ таблицы.
 - Сохраните таблицу
2. Установите связь новой таблицы с таблицей Анкета.
3. Создайте ленточную форму для просмотра, ввода, изменения и удаления родственников. Сохраните форму под именем Родственники.
4. Добавьте в форму Анкеты кнопку Родственники. Для этого выберите форму Анкеты и задайте для нее режим конструктора. Увеличьте область Примечание формы и разместите в ней кнопку. При работе с мастером кнопки укажите ему, что требуется открыть форму Родственники для отображенных в форме Анкеты записей. Укажите мастеру поле, которое следует использовать для отбора записей: Табельный номер.
5. Испытайте созданное вами Приложение для ввода и изменения информации о родственниках.

Контрольные вопросы.

1. Перечислите основные понятия базы данных.
2. Перечислите типы объектов базы данных.
3. Как создать таблицу?
4. Для чего служат запросы?
5. Как создать запрос?
6. Какие существуют виды запросов?
7. Как создать отчет?
8. Для чего служат формы?
9. Как создать форму?

2.5 Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине

Практическая работа №7. Использование служб Интернета в практике врача

Задание 1: найти новости по теме электронная запись на прием к врачу

Задание 2: создать иллюстрированный буклет с рекламой и подробной инструкцией для пациентов по электронной записи на прием к врачу в нашем районе

Задание 3: создать аннотированный каталог медицинских ресурсов по плану:

- 1) Тема
- 2) Адрес ресурса (3-5 ресурсов)
- 3) Краткая аннотация:
 - а) назначение
 - б) возможности

Темы каталогов:

1. Внутренние болезни

2. Акушерство
3. Фармакология
4. Кардиология
5. Неврология
6. Инфекционные заболевания
7. И др.

Задание 4: созданный буклет и каталог отослать по адресу ab-maha@yandex.ru

Критерии оценки результатов:

Критерии оценивания:	Максимальный балл	Самооценка
1. Созданный буклет информативен и красочен	3	0
2. Найденные ресурсы достоверны и полезны	10	0
3. Результаты работы получены по адресу ab-maha@yandex.ru	2	0
	15	0

Оценка результатов:

- 13 и более баллов – «5»
 7-12 баллов - «4»
 5-6 баллов - «3»
 4 и менее баллов - «2»

Тестовые задания: "Интернет"

Тестируемый: _____

Дата: _____

Задание №1

Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|-----------------------|
| 1) | А) магистраль; |
| 2) | Б) интерфейс; |
| 3) | В) шины данных; |
| 4) | Г) адаптер; |
| 5) | Д) компьютерная сеть. |

Задание №2

Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) Удаленный доступ по телефонным каналам;
2)	Б) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
3)	В) постоянное соединение по выделенному каналу;
4)	Г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
5)	Д) временный доступ по телефонным каналам.

Задание №3

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) доменное имя;
2)	Б) WEB-страницу;
3)	В) IP-адрес
4)	Г) URL-адрес;
5)	Д) домашнюю WEB-страницу.

Задание №4

HTML (HYPER TEXT MARKUP LANGUAGE) является:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) системой программирования;
2)	Б) графическим редактором;
3)	В) системой управления базами данных;
4)	Г) средством создания WEB-страниц;
5)	Д) экспертной системой.

Задание №5

Гипертекст - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
2)	Б) обычный, но очень большой по объему текст;
3)	В) текст, который набран шрифтом большого размера;
4)	Г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты;
5)	Д) очень ценный текст.

Задание №6

Совокупность компьютеров, соединенных каналами для обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещения, здания, называется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) глобальной компьютерной сетью;
2)	Б) информационной системой с гиперсвязями;
3)	В) локальной компьютерной сетью;
4)	Г) электронной почтой;
5)	Д) региональной компьютерной сетью.

Задание №7

Модем обеспечивает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | А) усиление аналогового сигнала; |
| 2) | Б) исключительно преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал; |
| 3) | В) только преобразование аналогового сигнала в двоичный код; |
| 4) | Г) преобразование двоичного кода в аналоговый сигнал и обратно; |
| 5) | Д) ослабление аналогового сигнала. |

Задание №8

Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------------------|
| 1) | А) хост-компьютер; |
| 2) | Б) файл-сервер; |
| 3) | В) клиент-сервер; |
| 4) | Г) коммутатор; |
| 5) | Д) рабочая станция. |

Задание №9

Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | А) разбиение файлов на IP- пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения; |
| 2) | Б) прием, передачу и выдачу одного сеанса связи; |
| 3) | В) доступ пользователя к переработанной информации; |
| 4) | Г) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю; |

Задание №10

Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|---------------------------------------|
| 1) | А) сообщения и приложенные файлы; |
| 2) | Б) исключительно текстовые сообщения; |
| 3) | В) исполняемые программы; |
| 4) | Г) www-страницы; |
| 5) | Д) исключительно базы данных. |

Задание №11

Отличительной чертой Web-документа является:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- | | |
|----|---|
| 1) | А) отсутствие строго определенного формата; |
| 2) | Б) то, что его тиражирование осуществляется составителем документа; |
| 3) | В) наличие в нем гипертекстовых ссылок; |
| 4) | Г) отсутствие в нем иллюстраций; |

5) Д) его компактность.

Задание №12

Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные сетевые протоколы, осуществляется с использованием:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) А) хост-компьютеров;
- 2) Б) шлюзов;
- 3) В) электронной почты;
- 4) Г) модемов;
- 5) Д) файл-серверов.

Задание №13

Какой домен верхнего уровня в Интернете имеет Россия?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) А) ru;
- 2) Б) su;
- 3) В) us;
- 4) Г) ra;
- 5) Д) ss.

Задание №14

Телеконференция - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) А) обмен письмами в глобальных сетях;
- 2) Б) информационная система с гиперсвязями;
- 3) В) служба приема и передачи файлов любого формата;
- 4) Г) процесс создания, приема и передачи WEB-страниц;
- 5) Д) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети.

Задание №15

Служба FTP в Интернете предназначена для:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) А) создания, приема и передачи WEB-страниц;
- 2) Б) обеспечения функционирования электронной почты;
- 3) В) обеспечения работы телеконференций;
- 4) Г) приема и передачи файлов любого формата;

Задание №16

Описание глобальной компьютерной сети Интернет как системы ее узлов и связывающих их линий сообщений представляет пример:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) А) табличной модели;
- 2) Б) графической модели;
- 3) В) иерархической модели;

4)	Г) сетевой модели;
5)	Д) вербальной модели.

Задание №17

Экспертная система представляет собой:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) стратегию решения задач, позволяющую осуществлять манипулирование знаниями на уровне человека-эксперта в определенной предметной области;
2)	Б) компьютерную программу, позволяющую в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта;
3)	В) язык представления знаний;
4)	Г) прикладную программу, созданную на основе системы управления базами данных;
5)	Д) систему управления базами данных.

Задание №18

Сетевой протокол - это:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
2)	Б) правила интерпретации данных передаваемых по сети;
3)	В) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
4)	Г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
5)	Д) согласование различных процессов во времени.

Задание №19

WEB - страницы имеют расширение:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) HTM;
2)	Б) THT;
3)	В) WEB;
4)	Г) EXE;
5)	Д) WWW.

Задание №20

Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	А) доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю
2)	Б) интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня
3)	В) сохранение механических, функциональных параметров связи в компьютерной сети
4)	Г) управление аппаратурой передачи данных и каналов связи

Задание №21

Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Б) некоторую область оперативной памяти файл-сервера
2)	В) часть памяти на жестком диске рабочей станции
3)	Г) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов
4)	А) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя

Задание №22

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) адаптером
2)	Б) коммутатором
3)	В) станцией
4)	Г) сервером
5)	Д) клиент-сервером

Задание №23

Для передачи файлов по сети Интернет служит

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	А) протокол HTTP
2)	Б) программа Telnet
3)	В) протокол FTP
4)	Г) WEB-браузер
5)	Д) WEB-сервер

Ответы:

#1 (1 б.)	5	#13 (1 б.)	1
#2 (1 б.)	2	#14 (1 б.)	5
#3 (1 б.)	1	#15 (1 б.)	4
#4 (1 б.)	4	#16 (1 б.)	4
#5 (1 б.)	1	#17 (1 б.)	1
#6 (1 б.)	3	#18 (1 б.)	3
#7 (1 б.)	4	#19 (1 б.)	1
#8 (1 б.)	2	#20 (1 б.)	1
#9 (1 б.)	1	#21 (1 б.)	4
#10 (1 б.)	1	#22 (1 б.)	4
#11 (1 б.)	1	#23 (1 б.)	1
#12 (1 б.)	2		

3. КОМПЛЕКТ «ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

3.1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Инструкция по выполнению тестового задания

Студентам предлагается выполнить разнотипные тестовые задания по 4 темам курса, база тестовых заданий общим количеством 76 вопросов:

Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	15
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	19
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Excel	19
Тема 3.1. Компьютерные коммуникации	23
ИТОГО:	76

Тестовая оболочка MyTest случайным образом отбирает по 10 вопросов из каждой темы, итого 40 вопросов.

3.2. Практические задания

Инструкция по выполнению практического задания

Каждому студенту предлагается выбрать вариант и выполнить задание по темам:

3.2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word:

1. Ввод и форматирование документа делопроизводства
2. Работа с таблицами и фигурами в Microsoft Word
3. Работа с объектом SmartArt

3.2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel

1. Форматирование и расчет таблицы Microsoft Excel
2. Построение диаграмм, графиков

3.2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word:

1. Ввод и форматирование документа делопроизводства

Письмо в государственную инстанцию

Главе Администрации
Ленинского района
г. Санкт-Петербурга
г-ну Соколову С.П.

Глубоко уважаемый Сергей Петрович!

Мы, жители дома № 40 по улице Краснофлотской, просим Вашего содействия в благоустройстве прилегающего к дому сквера.

Работники ЖЭУ № 8, в чьем ведении находится территория сквера, на все наши просьбы не реагируют и ссылаются на нехватку средств. В сквере гуляют наши дети, пенсионеры, вечерами собираются подростки, но там нет освещения, скамеек, нормального дорожного покрытия.

Будем Вам глубоко признательны, если найдете возможность благоустроить сквер и оказать большую услугу жителям нашего микрорайона.

00.00.00

Подписи:

Акт

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель предприятия
 (учреждения, организации)
 «___» _____ 200__ г.

АКТ

«___» _____ 200__ г.

г. _____

Нами _____

(указать фамилию, имя, отчество)
 (обычно не менее трех человек)

составлен настоящий акт о том, что за период с «___» _____ 200__ г. по
 «___» _____ 200__ г. _____

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

испорчено (израсходовано, пришло в негодность _____)

(указать подробную причину порчи, расхода и т.д.)

«___» штук _____

(указать прописью)

Акт составлен на списание данных _____

Подписи:

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

РЕФЕРАТ

по предмету: "Программное обеспечение
ПЭВМ"

на тему: "Текстовый редактор Word"

Выполнил: учащийся группы 11 "А"
Николаев Владимир
Проверила: Махасоева А.Б.

п. Усть-Ордынский
2017 г.

Министерство здравоохранения
Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж
им. Шобогорова М.Ш.»
Адрес: п.Усть-Ордынский, ул.Ленина, 32
Телефон 3-18-34, 3-20-35
№ _____ от _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в том, что он (а) обучается на _____ курсе по очной форме в

(наименование образовательного учреждения)

Начало обучения «___» _____ 20__ г. Окончание обучения «___»
_____ 20__ г.

Справка выдана для представления в территориальный орган Пенсионного фонда
Российской Федерации.

Основание _____ выдачи
справки _____

(указать № и дату приказа о зачислении в образовательное учреждение)

М.П. Зам. директора по УПР

Александрова Т.А.

Форма трудового контракта

К О Н Т Р А К Т

Дата

№ _____

М о с к в а

Фирма (наименование) в лице директора _____

(фамилия, инициалы)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем
«Наниматель», с одной стороны, и гражданин _____

, действующий от своего

(фамилия, имя, отчество)

имени, в дальнейшем именуемый «Работник», с другой стороны, заключили
настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет договора
2. Условия труда
3. Оплата труда
4. Дисциплина труда
5. Условия отдыха работника
6. Социальное страхование и обеспечение
7. Срок действия и порядок расторжения контракта
8. _____
9. _____ (другие условия)
10. Юридические адреса сторон

Наниматель:
Юридический адрес

Должность
Личная подпись
разборчиво
Дата

ПЕЧАТЬ

Работник:
Домашний адрес,
паспортные данные
Личная подпись
разборчиво

Дата

Письмо-Заявка

АО «Современник»
603000. Н. Новгород,
ул. Минина, 6-а
тел. _____
факс _____
р.\сч _____
09.02.02 №26/08
на № _____ от _____

Директору
Центрального
выставочного зала
г-ну Сахарову Н.И.

Уважаемый Николай Иванович!

Ознакомившись с программой работы Вашего выставочного зала, опубликованной в газете «Нижегородская правда» от 03.01.02 г., направляем Вам заявку на участие в весенней экспозиции.

Просим включить наше предприятие в число участников выставки.

Приложение: на 5 листах.

Директор предприятия _____ С.И. Вахрушев
(подпись)

Исполнил

Петров 66 00 4

2. Работа с таблицами и фигурами в Microsoft Word

Вариант 1

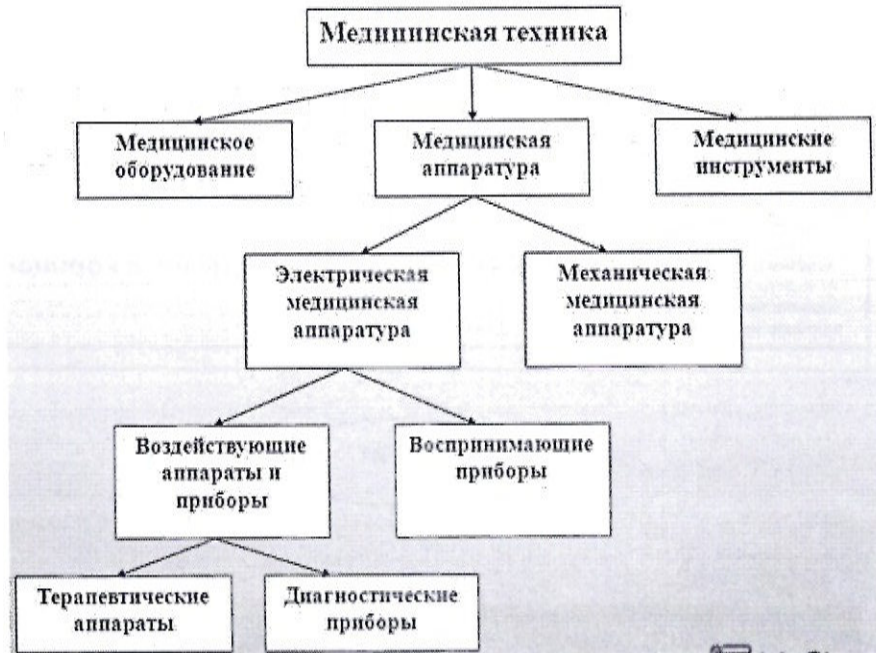
Схема расположения инструментов и материала на перевязочном столе



Вариант 2

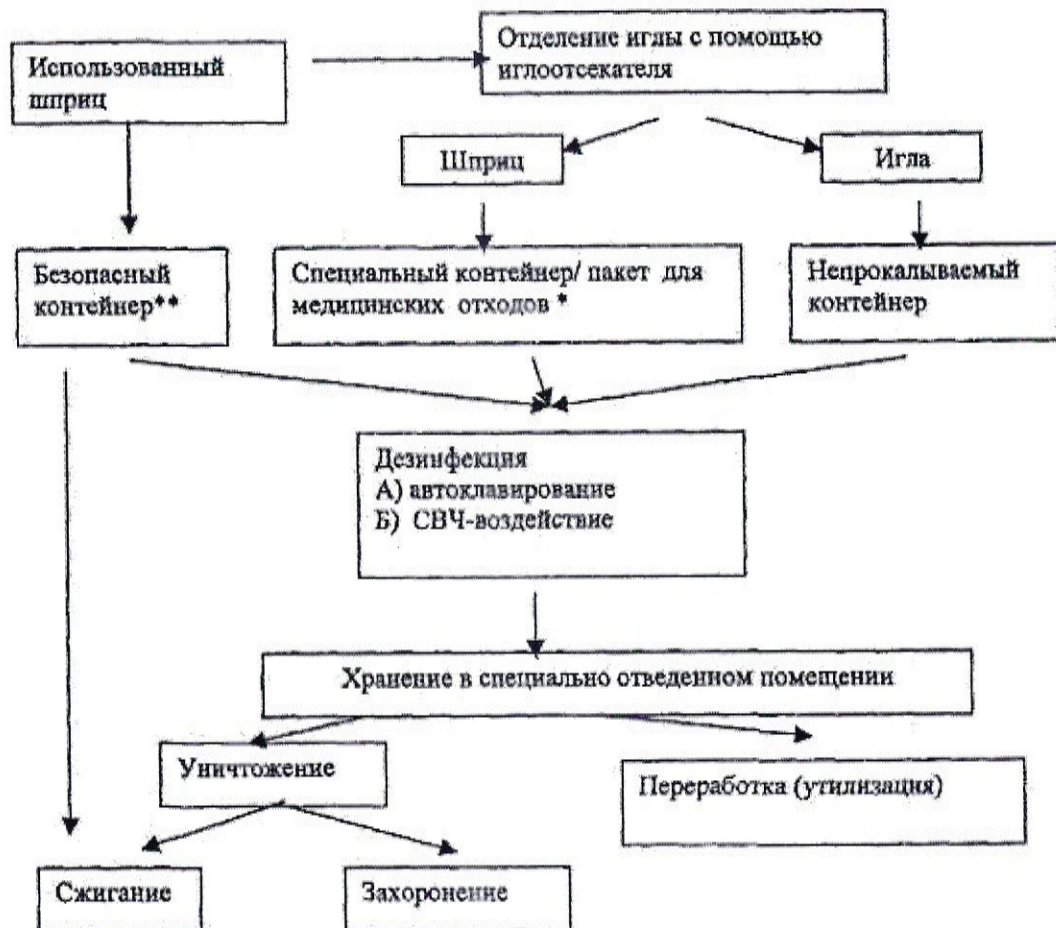


Вариант 3



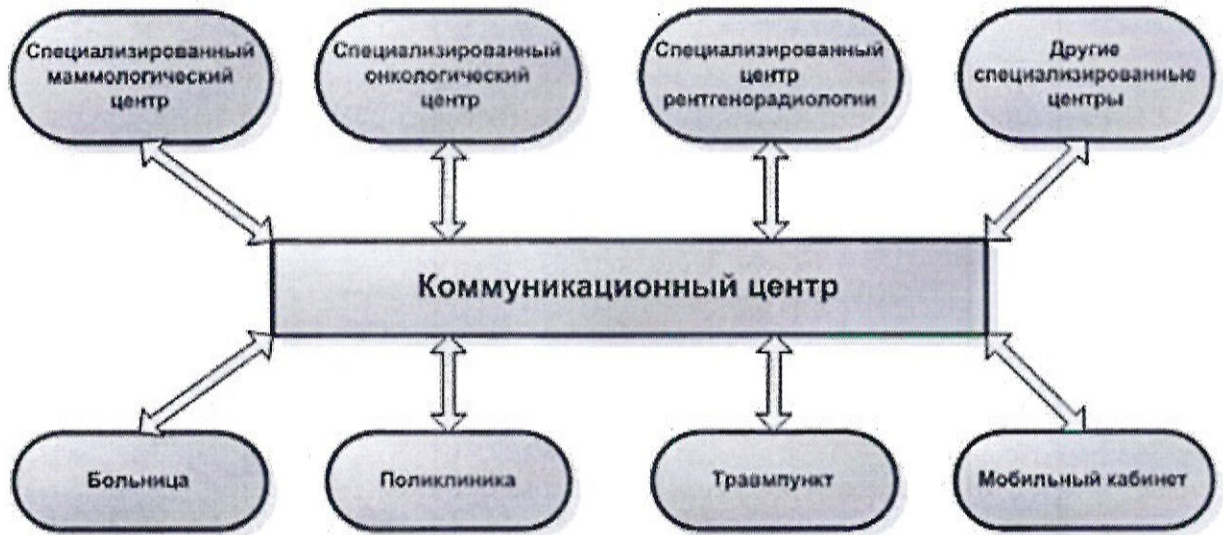
Вариант 4

Схема утилизации медицинских отходов



Вариант 5

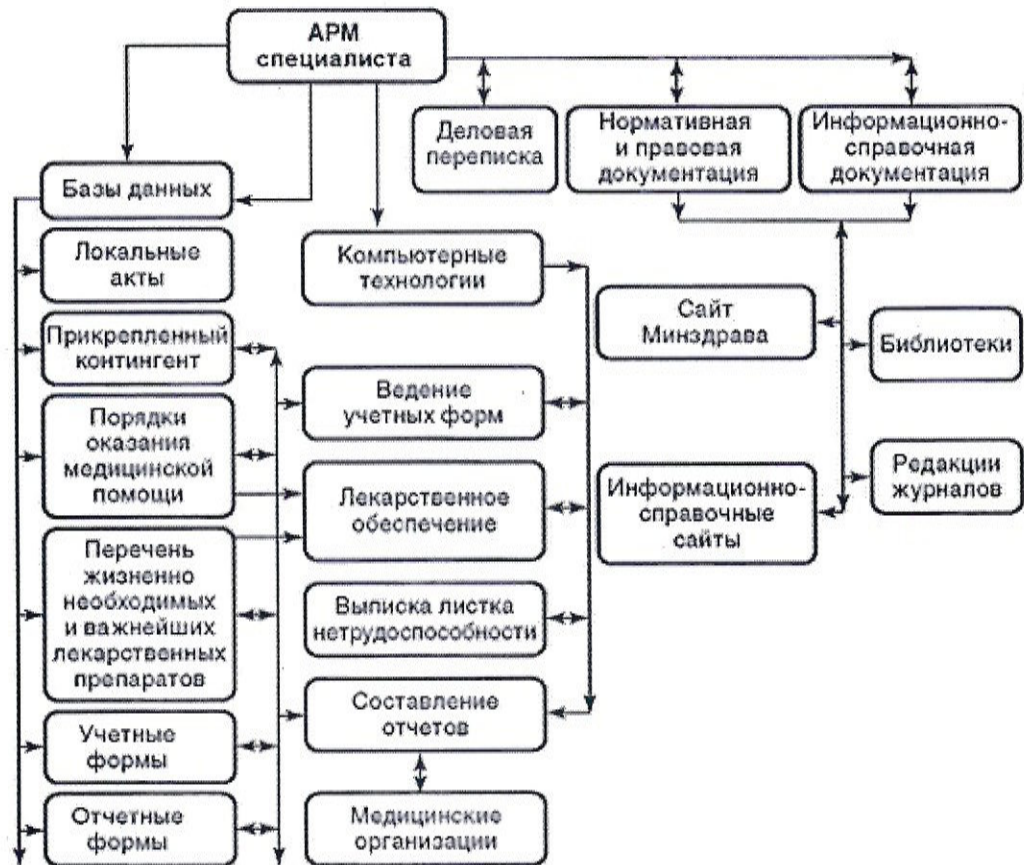
Информатизация здравоохранения



Вариант 6

Направления и механизмы использования компьютерных технологий в деятельности медицинского работника.

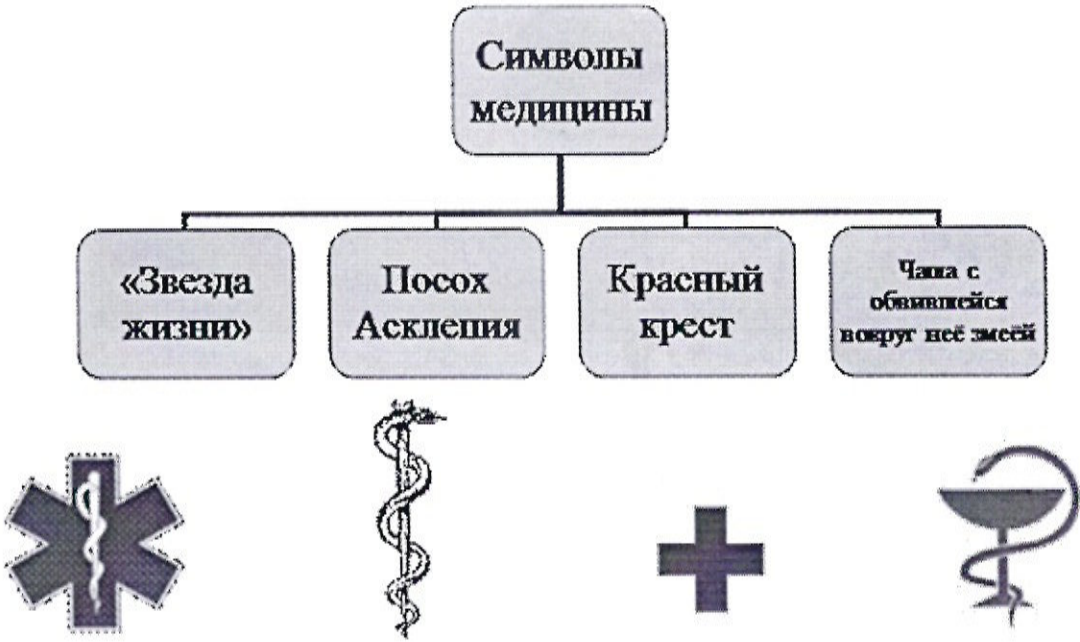
АРМ - автоматизированное рабочее место



3. Работа с объектом SmartArt

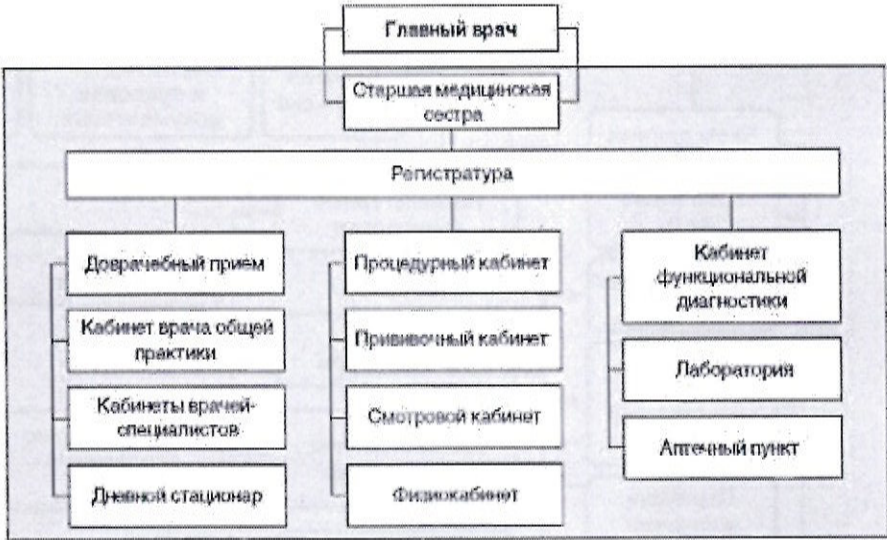
Создайте организационную диаграмму по образцу:

Вариант 1

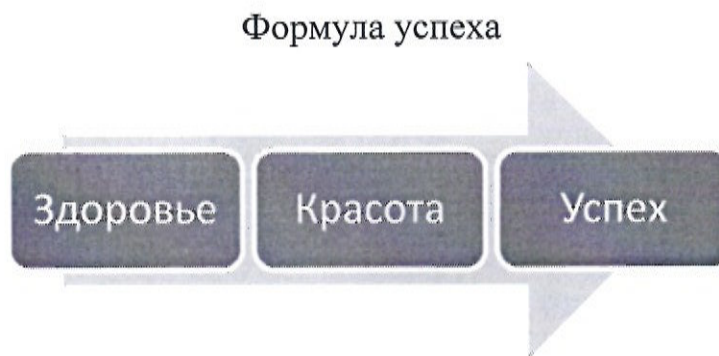


Вариант 2

Организация работы среднего медицинского персонала центров общей врачебной (семейной) практики



Вариант 3



Вариант 4



Вариант 5

Три уровня обработки рук

Бытовой уровень (механическая обработка рук);

Гигиенический уровень (обработка рук с применением кожных антисептиков);

Хирургический уровень (особая последовательность действий при обработке рук,

Пирамида потребностей по Маслоу



3.2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel

Вариант №1.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте сравнительную диаграмму.

Ф.И.О.	Рост	Вес
Иванов	180	70
Петров	160	80
Сидоров	174	76
Среднее значение:		

Вариант №2.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте круговую диаграмму затрат на препараты.

Название	Цена	Количество	Общая стоимость
Анальгин	2,30	720	
Аспирин	4,53	804	
Аскорутин	5,10	716	
Седалгин	7,46	1008	

Вариант №3.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте диаграмму для анализа заболеваемости гриппом по ДОУ.

ДОУ	Количество детей в детском саде	Количество детей, заболевших гриппом	Количество детей, заболевших гриппом, выраженное в %
Туяна	83	20	
Сказка	69	15	
Елочка	74	19	

Вариант №4.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте диаграмму для анализа заболеваемости гриппом по ДОУ.

ДОУ	Количество детей в детском саду	Количество детей, выраженное в % от общего количества
Туяна	83	
Сказка	69	
Елочка	74	
Общее количество детей:		

Вариант №5.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте график для анализа прироста младенца за месяц.

Число	Вес младенца, кг	Прирост младенца за месяц, кг
17 апреля	3,5	
18 мая	3,65	
17 июня	3,72	
19 июля	3,84	

Вариант №6.

Создайте таблицу, выполните необходимые вычисления и постройте диаграмму для анализа затрат.

Цена препарата		33,15
№ заказа	Количество заказанного препарата	Стоимость заказа
1	17	
2	20	
3	23	
4	44	

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2008. – 468 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
3. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2006. – 234 с.
4. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html> Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-5499-2
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В.П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с.
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П., Демидова А. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Омельченко, В. П. Информатика: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с.: ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447970.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с.: ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.
6. Макарова, Н. В. Информатика: учебник / Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - 3-е перераб. изд. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 768 с. - ISBN 978-5-279-02202-0. - Текст: электронный // URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785279022020.html> (дата обращения: 05.02.2021). - Режим доступа: по подписке.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В комплект ФОС на _____ учебный год внесены следующие изменения и дополнения

Изменения и дополнения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦМК
«__» _____ 20__ г. протокол № _____.

Председатель ЦМК _____ //