

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
"УМК им. Шобогорова М.Ш."
А.И. Хичибеева
«14» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по дополнительным образовательным программам

п. Усть-Ордынский, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Порядок и основание перевода слушателей	3
III. Порядок отчисления слушателей.....	5
IV. Порядок восстановления в число слушателей.....	8

I. Общие положения

1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам профессионального обучения (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее – Учреждении) устанавливает требования к организации учебного процесса по программам профессионального обучения в следующих аспектах: порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Устава ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова».

II. Порядок и основание перевода слушателей

3. Перевод из образовательных организаций, реализующих программы профессионального обучения для осуществления продолжения обучения.

3.1 Перевод слушателей осуществляется в том случае, когда профессиональная образовательная организация (далее – ПОО), из которой переводится слушатель, имеет лицензию на право ведения деятельности по программам профессионального обучения.

3.2 При переводе из одной ПОО в Учреждение слушатель отчисляется из исходной ПОО в связи с переводом и принимается (зачисляется) в образовательное учреждение в порядке перевода.

3.3 Перевод слушателя в Учреждение может осуществляться как на ту же программу профессионального обучения и форму обучения, по которым слушатель обучался в исходной ПОО, так и на другую программу ПОО и (или) форму обучения.

Перевод слушателя в Учреждение на ППО осуществляется при наличии вакантных мест в группах с полным возмещением затрат на обучение, с ним заключается соответствующий договор.

3.4 Общая продолжительность обучения слушателя не превышает срок, установленный учебным планом соответствующей ППО, на которую он переходит.

3.5 Перевод слушателя в Учреждение осуществляется на основе личного заявления слушателя, в котором содержится просьба о приёме в порядке перевода, курс, наименование ППО, форма обучения, на которые слушатель хочет перейти, и образование, на базе которого он получает ППО (если иное не установлено локальными актами образовательной организации). К заявлению прилагается академическая справка об обучении слушателя, заверенная выдавшим её образовательным учреждением.

3.6 Учреждение самостоятельно на основании Положения о процедуре зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова» и Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова» определяет дополнительные основания перевода.

3.7 При положительном решении вопроса о переводе Учреждение выдает слушателю справку установленного образца.

Слушатель представляет в исходную ПОО указанную справку, личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки. В личном деле слушателя остается копия документа об образовании, заверенная исходной ПОО.

3.8 При зачислении в Учреждение издается приказ о зачислении слушателя в порядке перевода. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная или учебная практика и др.) не могут быть ему зачтены, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.9 До получения необходимых документов из исходной ПОО директор Учреждения допускает слушателя к занятиям своим распоряжением.

3.10 В образовательной организации на принятого слушателя заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, копия документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с полным возмещением стоимости обучения.

4. Перевод слушателей внутри образовательной организации

4.1 Слушатель имеет право на переход с одной ППО и (или) формы обучения на другую, на основании личного заявления, в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода, курс, наименование ППО, форма обучения, на которые слушатель хочет перейти и резолюция директора.

4.2 Перевод слушателя оформляется приказом директора.

4.3 Согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова» осуществляется перезачет освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик в установленном порядке.

5. Порядок перевода из образовательных организаций, реализующих ППО, и, наоборот, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии по соответствующей

образовательной программе, осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

6. Перевод слушателей с курса на курс внутри образовательной организации.

6.1 Перевод с курса на курс проводится по итогам промежуточной аттестации за весь учебный год, при этом слушатели, не имеющие академической неуспеваемости, переводятся на следующий курс приказом директора на следующий день после завершения учебного процесса по соответствующей образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс выполняется пометка «Переведен (а) условно».

6.3 Условно переведенный обязан ликвидировать академические задолженности.

III. Порядок отчисления слушателей

7. Основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления) слушателей являются:

- получение образования (завершением обучения);
- смерть обучающегося;
- по уважительным причинам:
 - инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ППО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ее ликвидации;
- по неуважительным причинам:
 - инициатива организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе и несовершеннолетнему), в случае невыполнения обучающимся по ППО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- неисполнение или нарушение устава организации;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся.

8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится на основании личного заявления. Заявление пишется на имя директора образовательной организации или уполномоченным им должностного лица.

Если договор об оказании образовательных услуг слушателю подписан его законным представителем в качестве Заказчика, то слушатель должен представить документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе слушателя.

9. Отчисление слушателя по его инициативе и расторжение договора об оказании образовательных услуг производится приказом директора организации или уполномоченным им должностным лицом с даты подачи заявления. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

10. Отчисление слушателя в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения ППО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации за подписью руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающая согласие на перевод.

11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике ППО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

13. За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку при комиссионной пересдаче экзаменов.

14. Отчисление слушателя за академическую неуспеваемость при наличии трех и более неудовлетворительных оценок, полученных за экзамены в сессию, производится приказом директора организации. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней после окончания сессии. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

15. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются

следующие сроки: для слушателей очной, очно - заочной и заочной формы обучения - первый месяц с начала учебного семестра.

Для таких слушателей утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

16. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение одного учебного года, отчисляются приказом директора организации или уполномоченным им должностным лицом. Приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного срока. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

17. Слушателям, обучающимся по индивидуальному учебному плану, утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

18. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Слушатель может быть отчислен в установленном порядке за финансовую задолженность, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 60 календарных дней.

19. Отчисление слушателя за нарушение учебной дисциплины производится по представлению заместителя директора приказом директора организации или уполномоченным им должностным лицом, в том числе по следующим основаниям: как не приступившего к учебным занятиям в течение календарного месяца после установленного приказом срока зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска.

20. Отчисление слушателя за грубое нарушение Устава или Правил внутреннего распорядка, производится приказом не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя и пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления директору организации, осуществляющей

образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

При невозможности получения объяснения от слушателя в связи с его отсутствием, направляет ему заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением представить объяснения. В случае неполучения письменного объяснения в течение

10 дней (для слушателей субъектов РФ с соблюдением контрольных сроков прохождения исходящей корреспонденции) со дня получения Учебным центром по подготовке и переподготовке кадров «Менеджер» уведомления о вручении извещения, центр вправе издать соответствующий приказ.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня его совершения.

Процедура наложения дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Ангарский промышленно – экономический техникум».

21. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

22. Отчислению подлежат слушатели, имеющие систематические нарушения, если к ним ранее применялись меры общественного и дисциплинарного воздействия за нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка образовательной организации.

23. Отчислению подлежат слушатели, совершившие противоправные действия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательной организации, нанесящие ущерб материальной базе.

24. Отчисление по п.п. 22-23 производится на основании решения педсовета образовательной организации и оформляется приказом в течение месяца со дня вынесения решения педсовета.

25. Отчисление слушателей в связи с окончанием обучения в образовательной организации производится приказом директора организации в течение 7 рабочих дней после последнего дня работы аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации выпускников.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего ФЗ.

IV. Порядок восстановления в число слушателей

27. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения ППО, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года

(семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

28. Слушатель, отчисленный за грубое нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, в Учреждение не восстанавливается.

29. Восстановление слушателя производится на основании его заявления приказом директора организации или уполномоченным должностным лицом по представлению Учебного центра по подготовке и переподготовке кадров «Менеджер».

30. Восстановление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг. Для обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица оказание образовательных услуг осуществляется согласно условиям, установленным в договоре.

31. Слушатель, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала обучения в том семестре, в котором он был отчислен.

32. Слушатель, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в организацию с начала семестра, по учебному плану которого у слушателя имеются академические задолженности.

33. Слушатель, отчисленный из организации как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.

34. Слушатель, отчисленный за финансовую задолженность, может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен, в течение семестра с даты отчисления (для слушателей заочной и очно – заочной формам обучения) или в течение месяца с даты отчисления (для слушателей очной формы обучения) после внесения платы за оказываемые образовательные услуги.

35. Восстановление возможно на курс, с которого слушатель был отчислен, или с понижением курса.

36. В течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления, Учебный центр по подготовке и переподготовке кадров «Менеджер» определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом дополнительной образовательной программы, на которую возможно восстановление слушателя, и сообщает ему оприятном решении, в том числе, в установленном в организации порядке перезачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, освоенных ранее. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован слушателем на его заявлении о восстановлении. Порядок перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей определяется согласно Положению о порядке перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации.

37. На основании выявленной разницы в учебном плане, со слушателем заключается договор об оказании образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану, в том числе допускается обучение по ускоренным программам, в пределах осваиваемой образовательной программы.

38. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления слушателя. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления.

39. Восстановление слушателя оформляется приказом директора с указанием даты, курса и условий, предусмотренных в п.п. 30 данного Положения.

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум». Протокол № 5 от 30 августа 2019 г.