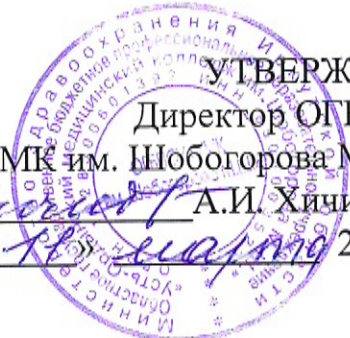


Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
"УМК им. Шобогорова М.Ш."
А.И. Хичибеева
« 17 » марта 2021 г.



Правила приема
по образовательным программам дополнительного образования

п. Усть-Ордынский, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II Организация приема слушателей на программы дополнительного образования	3
III. Организация информирования поступающих.....	4
IV. Порядок организации приема и зачисления по дополнительным образовательным программам 5	
V Прием документов от поступающих на программы дополнительного профессионального образования	7
VI. Зачисление поступающих по программам дополнительного профессионального образования	9
VII. Порядок внесения изменений в Правила приема	10
Приложение А	11
Приложение Б.....	14

I. Общие положения

1. Правила приема по образовательным программам дополнительного образования (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее – Учреждении) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

3. Устава ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

4. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению реализуемых в Учреждении образовательных программ дополнительного образования.

II Организация приема слушателей на программы дополнительного образования через Учебный центр по подготовке, переподготовке кадров «Менеджер»

6. Организация приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный

, назначенный приказом директора.

7. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

9. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам дополнительного образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

12. Ответственный на официальном сайте (<http://a-pet.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 1 сентября:

правила приема в образовательную организацию по программам дополнительного образования;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень программ дополнительного образования по которым Учреждение ведет прием с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

общее количество мест для приема по каждой дополнительной образовательной программе, в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. Ответственный обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

IV. Порядок организации приема и зачисления по дополнительным общеобразовательным программам

14. Дополнительное образование детей и взрослых является самостоятельным подвидом дополнительного образования.

15. Образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых направлена на:

формирование и развитие творческих способностей;

удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию школьников;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов слушателей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

16. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

17. Прием в Учреждение по дополнительным общеобразовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

18. Прием заявлений по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в период с 1 сентября по 1 июня. Конкретные сроки подачи документов по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются образовательной программой. Ответственный на официальном сайте (<http://a-pet.ru/>) и информационном стенде размещает информацию о начале и окончании приема документов по конкретной программе.

19. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами.

20. Группы слушателей могут формироваться по принципу одновозрастных или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, (далее - группы).

Занятия в группе могут проводиться по дополнительным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

21. Количество слушателей в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных программ и определяется учебным планом.

22. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в сроки, установленные дополнительной общеобразовательной программой или по мере комплектования учебных групп.

23. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение по дополнительным общеобразовательным программам поступающий предъявляет следующие документы: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, для лиц, не достигших возраста 14 лет или паспорт).

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем (если предъявляются требования к уровню образования);

- наименование образовательной дополнительной общеобразовательной программы по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно – заочная, заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», локальными нормативными актами образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Если дополнительная общеобразовательная программа предусматривает требования к уровню образования, то поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. С оригинала документа об образовании (или) квалификации снимается копия, которую заверяет своей подписью ответственный. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, подтвержденная копия хранится в личном деле поступающего.

30. На основании представленных документов, установленными п. 23 настоящего Положения, поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

31. При условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, поступающих на дополнительную общеобразовательную программу. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации.

32. Лица, зачисленные в число слушателей, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебных занятий и не предоставившие документ в течение 10 дней об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа слушателей. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

У Прием документов от поступающих на программы дополнительного профессионального образования

33. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

34. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

35. Прием в Учреждение на программы дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

36. Прием заявлений на программы дополнительного профессионального образования осуществляется в период с 1 сентября по 15 июня. Конкретные сроки подачи документов по реализуемым программам дополнительного профессионального образования устанавливаются образовательной программой. Ответственный за работу на официальном сайте размещает информацию о начале и окончании приема документов по конкретной программе.

37. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение по программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

37.1 Граждане Российской Федерации:

37.1.2 оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

37.1.3 оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

37.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

37.2.2 копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

36.2.3 оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,

36.2.4 также свидетельство о признании иностранного образования;

36.2.5 заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

36.2.6 копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

38. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- наименование образовательной программы дополнительного профессионального обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно – заочная, заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБПОУ ИО «АПЭТ», локальными нормативными актами образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

39. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 35 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

40. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 36 настоящих Правил приема.

41. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

VI. Зачисление поступающих по программам дополнительного профессионального образования

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. С оригинала документа об образовании (или) квалификации снимается копия, которую заверяет своей подписью ответственный. Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, подтвержденная копия хранится в личном деле поступающего.

43. На основании представленных документов, установленными п. 36.1. 36.2. настоящего Положения, поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

44. При условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, поступающих по программам дополнительного профессионального образования. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации.

45. Лица, зачисленные в число слушателей, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебных занятий и не предоставившие документ в течение 10 дней об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа слушателей. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

VII. Порядок внесения изменений в Правила приема

Порядок внесения изменений в Правила приема в имеющиеся устанавливается соответствующими локальными актами образовательной организации.

Рассмотрено и одобрено Советом ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.».

Протокол № 5 от 11 марта 2021 г.

Приложение А
к Правилам приема по программам
дополнительного образования
в областном государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Усть-Ордынский медицинский
колледж»

ДОГОВОР № _____
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Ангарск

«____» _____ 20____ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.») осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 38Л01 № 0002964, регистрационный № 8616 от «01» декабря 2015 (бессрочно), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем

«Исполнитель», в лице директора Хичибеевой Антонины Ивановны, действующей на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области 17 марта 2015 г., ГРН записи 2153850169108, с одной стороны и

_____ именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе:

(наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения)

а Заказчик обязуется оплатить ее в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____

(срок освоения дополнительной образовательной программы в часах)

1.3. Срок оказания услуг – _____

(календарный срок оказания услуги)

1.4. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается: _____

(указывается форма документа об обучении или о квалификации)

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Заказчика своевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с п. 1 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательную услугу.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую ему образовательную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Заказчика составляет:

(указывается суммой цифрами и прописью)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится

(единовременно, за наличный расчет/безналичный расчет на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора) (выбрать нужное)

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

8.4. Настоящий Договор составлен в экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

9.1. Исполнитель: ИНН 3801016784, КПП 380101001. Платежные реквизиты: Минфин Иркутской области (ГБПОУ ИО «АПЭТ», л\с 80702030197), расчетный счет № 40601810500003000002 Отделение Иркутск БИК 042520001. Контактные телефоны: 8 (3955) 67-18-30, 8 (3955) 67-26-61. Сайт: <http://a-pet.ru/>; E-mail: ap-et@yandex.ru

9.2. Потребитель

9.3. Заказчик

Исполнитель
Директор ОГБПОУ ИО «АПЭТ»
А.И. Хичибеева
(подпись)

Потребитель

(подпись)

Заказчик

(подпись)

«_____» _____ 201 г.

«_____» _____ 201 г.

«_____» _____ 201 г.

Приложение Б
к Правилам приема по программам
дополнительного образования
в областном государственном
бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Усть-Ордынский медицинский
колледж им. Шобогорова М.Ш.»

Регистрационный номер _____

Директору ОГБПОУ **«Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.»**

ОТ

Фамилия	Гражданство
Имя	Паспорт, свидетельство о рождении (ненужное зачеркнуть)
Отчество	
Дата рождения	Когда и кем выдан
Место рождения	

Проживающего(ей) по адресу: регистрация	
фактически	
Телефон(ы):	
абитуриент	Родители

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в образовательную организацию по программе дополнительного образования :

(наименование дополнительной образовательной программы в соответствии с учебным планом)

Форма обучения: _____
 (очная, очно – заочная, заочная) (указать нужное)

Уровень образования абитуриента: _____
 (без предъявления требований к уровню образования, основное общее образование, основное среднее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование) (указать нужное)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение _____

(указать наименование ОУ, заполняют только те абитуриенты, которые поступают на программы дополнительного профессионального образования)

Аттестат, диплом (ненужное зачеркнуть) Серия _____ № _____

Копию документа об образовании обязуюсь представить до _____ 20 г.

Копию документа, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, для лиц, не достигших возраста 14 лет или паспорт) обязуюсь представить до _____ 20 г.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

О себе дополнительно сообщаю (увлечения, посещение учреждений дополнительного образования)

С копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации ознакомлен _____
 (подпись поступающего)

На обработку своих персональных данных согласен _____
 (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица _____

«_____» _____ 20__ г.
