



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II Организация приема слушателей на программы профессионального обучения .....	4
III. Организация информирования поступающих .....	5
IV Прием документов от поступающих на программы профессионального обучения .....	5
V. Зачисление поступающих на программы профессионального обучения через .....	7
VI. Порядок внесения изменений в Правила приема .....	8
Приложение А.....	9
Приложение Б .....	12

## **I. Общие положения**

1. Правила приема по образовательным программам профессионального обучения (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее – Учреждении) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, поступающие), на обучение по образовательным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

3. Устава ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению реализуемых в Учреждении образовательных программ профессионального обучения.

5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных

программ среднего профессионального образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно. Деятельность образовательной организации в данном случае регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

7. Обучение по программам профессионального обучения вне пределов, установленных п.б, осуществляется на основе договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (или группы лиц), зачисляемого на обучение. Форма договора представлена в ПРИЛОЖЕНИИ А.

8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Зачисление на обучение в группы на основе договоров производится приказом директора. Оплата за обучение производится в соответствии с требованиями, установленными договором.

10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

## **II Организация приема слушателей на программы профессионального обучения**

13. Организация приема и делопроизводство, а также личный прием поступающих, организует лицо, назначенный приказом директора.

14. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

16. Образовательная организация объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

19. Ответственный на официальном сайте (<http://uo-med.ru/>) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию.

Не позднее 1 сентября:

правила приема в образовательную организацию по программам профессионального обучения;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, должностей служащих по которым Учреждение ведет прием с выделением форм получения образования (очная, очно – заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

общее количество мест для приема по каждой профессии, должности служащего, в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. Ответственный обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

### **IV Прием документов от поступающих на программы профессионального обучения**

21. К освоению ППО допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, если они не относятся к п. 12 настоящего Положения.

22. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

24. Прием в Учреждение по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

25. Прием заявлений по программам профессионального обучения осуществляется в период с 1 сентября по 1 мая. Конкретные сроки подачи документов по реализуемым программам профессионального обучения по профессиям, должностям служащих устанавливаются образовательной программой. Ответственный на официальном сайте (<http://uo-med.ru>) и информационном стенде размещает информацию о начале и окончании приема документов по конкретной программе профессионального обучения.

26. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение по программам профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

26.1. Граждане Российской Федерации:

26.1.1. оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

26.1.2. оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации.

26.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

26.2.1. копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

26.2.2. оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,

26.2.3. также свидетельство о признании иностранного образования;

26.2.4. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

26.2.5. копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и

отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- наименование образовательной программы профессионального обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно – заочная, заочная).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.», локальными нормативными актами образовательной организации. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 25 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 26 и 27 настоящих Правил приема.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## **V. Зачисление поступающих на программы профессионального обучения**

31. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в течение 7 рабочих дней после подачи заявления. С оригинала документа об образовании (или) квалификации снимается копия, которую заверяет своей подписью ответственный.

Оригинал документа об образовании и (или) квалификации возвращается поступающему, подтвержденная копия хранится в личном деле поступающего.

32. На основании представленных документов, установленными п. 26.1. 26.2. настоящего Положения, поступающий заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

33. При условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, поступающих на программы профессионального обучения. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте образовательной организации.

34. Лица, зачисленные в число слушателей, но не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после начала учебных занятий и не предоставившие документ в течение 10 дней об уважительной причине опоздания, исключаются приказом из числа слушателей. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

## **VI. Порядок внесения изменений в Правила приема**

Порядок внесения изменений в Правила приема в имеющиеся устанавливается соответствующими локальными актами образовательной организации.

Рассмотрено и одобрено Советом ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им.Шобогорова М.Ш.».  
Протокол № 5 от 11 марта 2021 г.