Министерство здравоохранения Иркутской области

областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть – Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

Положение о правилах приема на циклы повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть – Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

Усть – Ордынский

2020

1.Общие положения

1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) разработаны в целях организации приема слушателей в отделение дополнительного профессионального образования (далее - отделение ДПО), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: слушателей, педагогических и других работников колледжа, установления их прав, обязанностей и ответственности.
2. Настоящие Правила являются обязательными для лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) и работников колледжа.
3. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской

Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-Ф3,

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

* обеспечивать в отделении ДПО соблюдение требований нормативных актов в области повышения квалификации лиц со средним медицинским (фармацевтическим) образованием;
* поддерживать в отделении ДПО порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
* содействовать обеспечению качественной подготовки специалистов для практической деятельности.
1. Общий порядок приёма слушателей
	1. В отделение ДПО на обучение зачисляются все граждане, имеющие право на получение дополнительного профессионального образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.
	2. Ограничение прав граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением, наличием ограничений к определенным специальностям и наличием условий для обучения лиц с ограниченными возможностями в здоровье.
	3. Преимущественным правом зачисления на циклы согласно календарно­тематическому плану пользуются специалисты со средним медицинским (фармацевтическим) образованием (далее - специалисты) по направлениям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области (далее - М3 ИО) на основании заявок, поданных в отдел комплектации отделения.
	4. Сбор заявок от медицинских организаций, подведомственных М3 ИО на обучение по ДПП, производится в конце предыдущего учебного года. На основании заявок формируется календарно – тематический план циклов повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на новый учебный год, утверждаемый М3 ИО.
	5. Прием специалистов на конкурсной основе не допускается.
	6. К освоению ДПП допускаются:
* - лица, имеющие среднее профессиональное образование;
* - лица, получающие среднее профессиональное образование.
	1. Прием специалистов в отделение ДПО осуществляется на основании личных заявлений граждан и направлений руководителей медицинских

организаций и других организаций и учреждений, неподведомственных М3 ИО.

* 1. При подаче заявления специалисты должны предъявить документы, подтверждающие уровень образования, а также документы, подтверждающие личность.
	2. При приеме специалиста, администрация колледжа обязана ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию работы колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
	3. Отделение осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
	4. Специалисты, не имеющие направления от медицинских организаций, временно неработающие граждане и лица, желающие обучиться в частном порядке, подают заявление на имя директора, которое рассматривается в течение 1-2 дней. При положительном ответе, заключается со специалистом договор на оказание платных образовательных услуг.
	5. В случае отказа в приеме на обучение, специалисту подбирают оптимальные сроки, виды и формы обучения и (или) доводят до сведения обоснованные причины отказа.
1. Порядок приема на циклы согласно календарно-тематическому плану
	1. При поступлении на обучение на циклах по календарно-­тематическому плану, специалисты лично предоставляют пакет документов:
* личное заявление специалиста;
* приказ администрации о командировании специалиста организации на повышение квалификации;
* диплом о среднем специальном образовании,
* свидетельство (удостоверение) о прохождении специализации (при необходимости), копия;
* выписка из трудовой книжки;
* копия паспорта;
* медицинская книжка.

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

* 1. Зачисление на цикл усовершенствования по специальности, требующей первичной специализации, допускается при наличии документа, подтверждающего прохождение первичной специализации по данной специальности. Специалисту может быть отказано в зачислении на цикл усовершенствования, при отсутствии документа о специализации.
	2. В случаях отказа в приеме на циклы, вопрос о дальнейшем обучении специалиста решается индивидуально.
	3. Издание приказа о зачислении специалиста на цикл, производится не позднее 3-х дней после даты начала цикла, приказ доводится до сведения слушателей.
	4. Специалисты, опоздавшие на цикл усовершенствования и (или) специализации от 3 до 5 дней по объективным причинам, обязаны предоставить документы, подтверждающие причину опоздания. Документы с заявлением подаются на рассмотрение директору, который принимает решение о приеме (отказе в приеме) специалиста.
	5. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.3.1, настоящих Правил, администрация колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.
	6. При приёме на обучение иностранных граждан, решении других вопросов, связанных с реализацией прав граждан на образование, отделение ДПО руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
1. Особенности приема специалистов

с длительным перерывом в стаже работы

* 1. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работающие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к прохождению обучения по ДПП по направлению организаций и в частном порядке.
	2. При поступлении на обучение на цикле повышения квалификации специалисты лично предоставляют пакет документов:
* личное заявление специалиста;
* приказ администрации о командировании специалиста организации на повышение квалификации (при наличии);
* диплом о среднем специальном образовании, копия;
* свидетельство (удостоверение) о прохождении специализации (при необходимости), копия;
* выписка из трудовой книжки;
* сертификат специалиста (копия);
* копия паспорта;
* медицинская книжка.

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

* 1. Зачисление на цикл усовершенствования по специальности, требующей первичной специализации, допускается при наличии документа, подтверждающего прохождение первичной специализации по данной специальности. Специалисту может быть отказано в зачислении на цикл усовершенствования, при отсутствии документа о специализации.
	2. В случаях отказа в приеме на циклы, вопрос о дальнейшем обучении специалиста решается индивидуально.
	3. При зачислении специалиста на цикл по ДПП издается приказ о

зачислении, который доводится до сведения слушателя.

* 1. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.4.1, настоящих Правил, администрация колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.
1. Порядок приема на обучение лиц без медицинского образования
	1. В отделение ДПО допускается прием граждан без специального медицинского образования на семинары, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения по актуальным вопросам согласно заявки (письма, приказа М3 ИО и др.).
	2. На обучение принимаются работники организаций, подведомственных М3 ИО и других учреждений в зависимости от тематики проведения семинара, по направлению руководителя организации.
	3. Граждане зачисляются независимо от уровня их подготовки.
	4. При поступлении на обучение специалисты лично предоставляют пакет документов:
* личное заявление специалиста;
* приказ администрации о командировании специалиста организации на обучение;
* диплом об образовании,
* копия паспорта;

Все документы должны быть заверены подписью специалиста отдела кадров и печатью учреждения.

Специалисты, подающие документы в частном порядке, предоставляют оригиналы и копии документов.

* 1. При проведении семинара по заявке организации, прием специалистов данной организации на обучение, производится согласно приказу руководителя.
	2. Данной категории слушателей выдается сертификат участника -

документ, подтверждающий обучение.

* 1. Лица, без специального медицинского образования, зачисленные на обучение, относятся к категории слушателей и обязаны соблюдать требования и правила, установленные для данной категории обучающихся в отделении ДПО.
	2. Администрация колледжа обязана соблюдать требования, указанные в п.2.12., п.2.13, настоящих Правил.
	3. Слушатели, зачисленные на обучение должны быть ознакомлены с приказом о зачислении.
1. Заключительные положения
	1. Настоящие Правила являются обязательными для слушателей отделения дополнительного профессионального образования и работников колледжа, участвующих в организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам.