

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)**

**ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«17» марта 2022 г.

№ 64 -од

п. Усть-Ордынский

«Об утверждении Положения об обучении по индивидуальному учебному плану»

На основании Федерального закона РФ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г., Устава колледжа;

ПРИКАЗЫВАЮ:

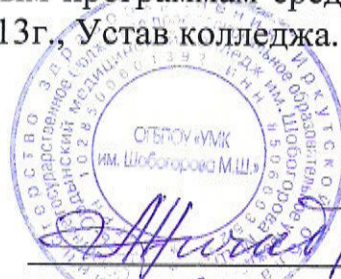
п.1. Утвердить «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану» (приложение №1).

п.2. Назначить ответственным лицом за выполнение положения об обучении по индивидуальному графику Аюшиеву Любовь Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

п.3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: Федеральный закон РФ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013г., Устав колледжа.

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И. Хичибеева

с приказом ознакомлен(а):

Л.В.Аюшиева



Положение об обучении по индивидуальному учебному плану.

1. Общие положения

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану ОГБПОУ «Усть - Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования)» №464 от 14.06.2013г., действующим законодательством Российской Федерации, Устава колледжа, утвержденного приказом от 29.09.2015г. № 1850-мр Министерства здравоохранения Иркутской области;

1.2 Положение определяет порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в колледже и является организационно-методической основой его организации, обеспечивает порядок оформления документов обучающихся по индивидуальному учебному плану.

1.3 Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.4 Ускоренное обучение — обучение по ОПОП СПО, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе в отличие от учебного плана с полным сроком обучения. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП СПО составляет не более чем на 1 год.

2. Порядок предоставления и реализация права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

2.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов), (далее - ИУП) колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин/ПМ, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в пределах ФГОС СПО в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана, МДК, ПМ учебного плана.

2.3. На обучение по индивидуальному учебному плану может претендовать любой студент.

2.4. На обучении по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие студенты:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем учебным дисциплинам, ПМ МДК и профессиональной практике в течение 2 лет обучения и имеющих потенциал для ускоренного обучения;

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего документа);

- студенты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы;

- имеющие, квалификацию по профессии СПО и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО), соответствующим имеющейся у них профессии;

- действующие студенты, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта, физической культуры и туризма);

2.5. Руководство студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану, осуществляет заместитель директора по учебно — воспитательной работе. Секретарь принимает заявление, согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее зам. директора по УВР).

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления студента, заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1) и оформляется приказом директора колледжа.

2.7. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Колледжа и сообщается студенту в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока студент получает в приемной директора копию приказа либо письменный отказ.

2.8. Основаниями для прекращения обучения студента по индивидуальному учебному плану является не выполнение индивидуального учебного плана.

2.9. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на срок не менее одного семестра.

2.10. Индивидуальный учебный план согласовывается зам. директора по УВР. Оригинал заявления и индивидуального учебного плана находится у студента, копии хранятся в личном деле.

2.11. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

2.12. ИУП может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

- заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения (с указанием срока перевода), подписанное заместителем директора по УВР;

- документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений, ходатайство Министерства спорта, физической культуры и туризма (учреждения, федерации), копия трудовой книжки; документ об образовании)

- индивидуальный учебный план (Приложение №2), разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет куратор группы.

3.3. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по УВР и директора Колледжа.

3.4. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

3.6. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

3.8. В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

3.9. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

3.10. Индивидуальный график обучения утверждается зам. директора по УВР.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, по решению учебной части могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Куратор является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.5. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: <http://moodle.uo-med.ru>, электронная почта, и т. п.

4.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, аттестацию проходят либо в составе учебной группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

4.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, зам. директора по УВР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее трех человек).

4.10. Экзаменационный лист сдается экзаменатором зам. директора по УВР и подшивается к основной ведомости группы.

4.11. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по УВР.

4.12. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану

приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.13. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заместителя директора по УВР в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.» и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5. Финансовое обеспечение реализации индивидуального учебного плана

5.1. Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению классного руководителя по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

5.2. Оплата обучения студента (обучающегося на платной основе), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общем основании.

5.3. Оплата труда педагогических работников производится согласно положению об оплате труда из стимулирующего фонда оплаты труда.

Бланк заявления о переводе на ИУП

Директору ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»
Хичибеевой А.И.

(ФИО) обучающегося _____

специальность _____

курса _____ группы _____

формы обучения _____

конт. телефон _____

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____.

*Основание _____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен/ознакомлена, согласен/согласна, обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(ФИО)

Согласовано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Подпись _____

/Ф.И.О./ _____

«__» _____ 20__ г.

Заведующая практикой

Подпись _____

/Ф.И.О./ _____

«__» _____ 20__ г.

*- основание:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего документа);
- студенты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы;
- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем учебным дисциплинам, ПМ, МДК и профессиональной практике в течение 2 лет обучения и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- имеющие квалификацию по профессии СПО и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО), соответствующим имеющейся у них профессии;
- действующие студенты, выступающие в составе сборных команд российской федерации, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства министерства спорта, физической культуры и туризма)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по учебному плану специальности _____ Форма обучения _____ Курс _____ Группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____ на _____ семестр 20__ /20__ учебного года.

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час				Оценка	Ф.И.О., Подпись преподавателя
						Всего аудиторной нагрузки	В том числе:		Курсовая работа (проект), час.		
							Лекции	Практические занятия			
1	3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ОГСЭ.03 (пример)	Иностранный язык (пример)	экзамен/зачет (пример)								

Индивидуальный план выполнен/не выполнен. Результат аттестации _____.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

Обучающийся _____ / _____

Форма журнала консультаций обучающихся по ИУП,
в том числе по ускоренному обучению

Наименование дисциплины _____

№	Ф.И.О. студента	Дата										Содержание деятельности	Подпись студента