

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-ОРДЫНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. ШОБОГОРОВА М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. ШОБОГОРОВА М.Ш.»)

ПРИКАЗ
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«11» сентября 2023 г.

№ 295 -од

п. Усть-Ордынский

«Об утверждении Положения об оплате труда
ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»»

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 г. № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 06.11.2015г. № 119-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 31-мпр «Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера руководителям колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 24 мая 2023 года №22-мпр «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей медицинских и образовательных колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.», утвержденным распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области от 29.09. 2015 года №1750-мпр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Отменить действие Положения об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», утвержденного приказом № 405-од от 06.12.2021 года, со всеми приложениями, изменениями, дополнениями к нему.

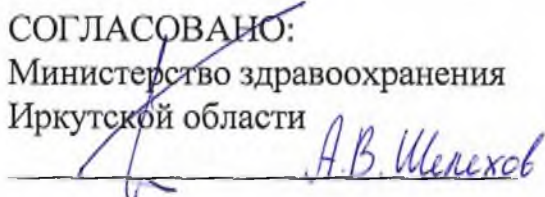
п.2. Утвердить Положение об оплате труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», утвержденного общим собранием трудового коллектива 11 мая 2023 года протокол № 1, в новой редакции с 11 сентября 2023 года (приложение №1).

Директор ОГБПОУ
«УМК им. Шобогорова М.Ш.»



А.И. Хичибеева

Министерство здравоохранения Иркутской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»
(ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»)

СОГЛАСОВАНО:
Министерство здравоохранения
Иркутской области


УТВЕРЖДЕНО приказом
областного государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Усть-
Ордынский медицинский колледж им.
Шобогорова М.Ш.»
от 11.09.2023 № 295-ог
(Приложение)

СОГЛАСОВАНО:
Совет Колледжа
11.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж
им. Шобогорова М.Ш.»

Усть-Ордынский, 2023

Содержание

№ главы	Название главы	Стр.
1	Общие положения	3
2	Порядок и условия оплаты труда работников	4
3	Особенности порядка и условий оплаты труда педагогических работников образовательных колледжа, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования	5
4	Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих	6
5	Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих	6
6	Условия оплаты труда руководителя колледжа, его заместителей	6
7	Порядок и условия установления выплат компенсационного характера	8
8	Порядок и условия стимулирования работников учреждения	10
9	Другие вопросы оплаты труда	13
	Приложение 1	14
	Приложение 2	16
	Приложение 3	17
	Приложение 4	19
	Приложение 5	20
	Приложение 6	36
	Приложение 7	38
	Приложение 8	40
	Лист согласования	42

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» (далее – колледж) разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 г. № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 06.11.2015г. № 119-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 31-мпр «Об утверждении порядка и условий установления выплат стимулирующего характера руководителям колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями), приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 24 мая 2023 года №22-мпр «Об утверждении показателей эффективности деятельности руководителей медицинских и образовательных колледжа, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам колледжа;
- размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам колледжа;
- показатели и критерии эффективности деятельности структурных подразделений колледжа и работников;
- порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- иные вопросы, связанные с оплатой труда работников колледжа.

1.3. Условия оплаты труда, включая оклад (должностной оклад) работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Объем занимаемой ставки по совместительству должен соответствовать объему и содержанию выполняемой работы по совместительству.

1.7. Ответственность за перерасход фонда заработной платы возлагается на руководителя колледжа.

1.8. Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации, с учетом Рекомендаций Российской и региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, настоящим Положением.

1.9. Фонд оплаты труда работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.» формируется на финансовый год в пределах средств, выделенных на эти цели:

- а) субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета;
- б) средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Размер месячной заработной платы работников колледжа не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее МРОТ) при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.12. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников колледжа по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне МРОТ с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Минимальное соотношение заработной платы руководителя колледжа к заработной плате работника, занимающего высшую должность служащего по профессионально-квалификационной группе общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренную штатным расписанием, не превышающей уровень заработной платы, определенной с учетом минимальных размеров дифференциации заработной платы, составляет 1,6.

1.13. Положение об оплате труда утверждает руководитель колледжа с учетом мнения Совета Колледжа после согласования с министерством здравоохранения Иркутской области.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Заработная плата работника состоит из:

- оклада (должностного оклада)

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;

2.2. Размеры окладов работников (Приложение 1 к настоящему Положению) установлены на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) должностей с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклады работников колледжа по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационными комиссиями колледжа с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Состав тарификационной комиссии определяется локальным нормативным актом колледжа.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 8 настоящего Положения.

Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОЛЛЕДЖА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Размеры окладов работников, занимающих должности педагогического персонала образовательных колледжа, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, приводятся в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 7 и 8 настоящего Положения).

3.3. Стимулирующая надбавка за квалификационную категорию применяется по соответствующему ПКГ педагогическим работникам колледжа.

3.4. Стимулирующая надбавка за ученую степень, почетные звания применяется только для педагогических работников.

Специальность, по которой присвоена квалификационная категория, должна соответствовать занимаемой должности.

Глава 4. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ

4.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

4.2. К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 7 и 8 настоящего Положения).

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

5.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (главы 7 и 8 настоящего Положения).

5.2. Пункт 5.1. распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

6.1. Заработная плата заместителя руководителя колледжа состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя колледжа (далее по тексту — руководителя), установленный в трудовом договоре, определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им колледжа, и составляет до 9 размеров среднего оклада (должностного оклада).

6.3. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников для определения должностного оклада руководителя колледжа установлен постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп «О порядке определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области».

Перечень должностей и профессий работников колледжа, которые относятся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

6.4. Размер должностного оклада заместителя руководителя колледжа, к квалификации которых не предусмотрены требования о наличии высшего профессионального (медицинского) образования федеральными нормативными правовыми актами, устанавливаются на 20-40 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Конкретный размер оклада устанавливается в трудовом договоре работника.

6.5. Коэффициент кратности должностного оклада конкретного руководителя к среднему размеру оклада (должностного оклада) основного персонала возглавляемой им колледжа может изменяться ежегодно и определяется с учетом:

- а) типа колледжа;
- б) мощности колледжа;
- в) количества удаленных структурных подразделений;
- г) численности работающих в колледже.

6.6. С учетом условий труда руководителю колледжа, заместителю руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой 7 настоящего Положения.

6.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю определяются на основании показателей эффективности деятельности, утвержденных нормативным правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

Руководителям колледжа выплаты стимулирующего характера устанавливаются в виде премиальных выплат:

- а) ежеквартальное премирование по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности колледжа, установленных на квартал;
- б) единовременное премирование по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности колледжа за год, личного вклада руководителя в решение основных задач, определенных уставом колледжа, за предыдущий финансовый год;
- в) ежемесячное премирование за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью колледжа;
- г) единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя колледжа устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности, определенных в Приложении 4.

Порядок и условия выплат стимулирующего характера заместителю руководителя колледжа определяются руководителем организации или лицом, его замещающим. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в объемах, не превышающих размеры выплат стимулирующего характера, установленных для руководителя колледжа.

При отсутствии оснований для начисления премии руководителю колледжа не связанных с оценкой показателей эффективности руководителя колледжа, премия по итогам работы за квартал (год) заместителю руководителя устанавливается на основании достижения показателей эффективности деятельности. Максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал заместителю руководителя колледжа включая начисления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в особых климатических условиях составляет не более одного должностного оклада, установленного для заместителя руководителя колледжа по основному месту работы. Максимальный размер единовременной премии по итогам работы за год заместителю руководителя колледжа включая начисления районного коэффициента и процентной надбавки за работу в особых климатических условиях составляет не более однократного размера среднемесячной заработной платы, рассчитанной заместителю руководителя колледжа по основному месту работы.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются руководителем с учетом видов и объемов выполняемых ими работ и не могут превышать размеры аналогичных выплат стимулирующего характера, установленных руководителю колледжа.

6.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя колледжа, заместителя руководителя размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области в установленном порядке.

6.10. Предельный размер соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш и среднемесячной заработной платы иных работников колледжа (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя), не может превышать 6-ти кратного соотношения.

Глава 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. В соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера в колледже работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам государственного учреждения определяются в положении об оплате труда работников государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

7.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда иным работникам медицинских колледжа осуществляется по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда. Конкретные размеры повышенной оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда медицинским и иным работникам колледжа устанавливаются работодателем по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, с учетом мнения полномочного представителя работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации:

- районные коэффициенты;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Иркутской области.

7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается пропорционально содержанию и (или) объему порученной

дополнительной работы от заработной платы работника, выполняющего такую работу согласно основной трудовой функции.

Пределный размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, осуществляемый в пределах рабочего времени, составляет суммарно не более 100% от должностного оклада.

7.6. Доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время - 20 процентов части должностного оклада за каждый час работы в ночное время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

7.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работником, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Глава 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

В пределах средств, определенных подпунктом а) п.1.9. настоящего Положения, совокупный размер стимулирующих выплат, установленных работнику колледжа, не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу).

8.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты по итогам работы;
- г) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

д) иные выплаты стимулирующего характера, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

8.3. При определении размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов колледжа труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа.

8.4. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ начисляются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы (далее - критерии качества), которые устанавливаются локальным актом колледжа (Приложение 5 к настоящему Положению).

Условия, критерии и размеры выплат стимулирующего характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, конкретизируются локальными нормативными актами колледжа и в трудовых договорах работников (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) и (или) коллективными договорами.

8.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы назначаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить интенсивность и высокие результаты его работы (далее - критерии интенсивности), с учетом количественной и качественной оценки за:

- сложность выполняемых работ;
- объем и высокую результативность выполняемой работы;
- трудоемкость выполняемой работы с учетом сроков;
- применение передовых и (или) уникальных методов, приемов и технологий.

Критерии интенсивности отличны от критериев качества, устанавливаются локальным актом учреждения (Приложение 6 к настоящему Положению).

Порядок расчета выплат стимулирующего характера определен локальным нормативным актом колледжа.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы не выплачиваются: на установленные работникам доплаты компенсационного характера (совмещение должностей, профессий); увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; расширение зон обслуживания.

8.6. Выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат устанавливаются работникам в случае экономии фонда оплаты труда:

- а) за определенный период времени: квартал, год, в целях стимулирования достижения эффективных результатов труда, повышения эффективности деятельности работников колледжа при выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности. Показатели и критерии оценки

эффективности деятельности в виде премиальных выплат по итогам работы за квартал или год идентичны показателям и критериями оценки эффективности деятельности за месяц (кроме заместителя);

б) единовременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами колледжа и коллективными договорами.

Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат, выплачиваемых единовременно определен локальным актом колледжа и приложению №7.

8.7. Работникам в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ может устанавливаться:

а) выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания.

Размер стимулирующей надбавки указан в Приложении 2 к настоящему Положению. Стимулирующие надбавки суммируются по каждому из оснований. Выплата стимулирующей надбавки за почетное звание применяется только по основной работе. При наличии у работника двух почетных званий выплата стимулирующей надбавки применяется по одному из оснований. Применение стимулирующих надбавок за квалификационную категорию, наличие ученой степени и звания начинается с даты возникновения правовых оснований (присвоения категории, ученой степени, звания и т.д.). Стимулирующая надбавка к окладу за квалификационную категорию применяется только для педагогических работников к окладу по соответствующему ПКГ. Специальность, по которой присвоена квалификационная категория, должна соответствовать занимаемой должности;

б) персональная стимулирующая надбавка.

Персональная надбавка устанавливается работнику только при необходимости достижения МРОТ при условии, что указанными работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8.8. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель колледжа с учетом рекомендаций комиссии по начислению выплат стимулирующего характера работникам в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения, направленных колледжем на оплату труда следующих работников:

а) заместителя руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

б) руководителей структурных подразделений колледжа и иных работников, подчиненных заместителю руководителя - по представлению заместителя руководителя;

в) остальных работников, занятых в структурных подразделениях колледжа, по представлению руководителей структурных подразделений.

Состав и функции комиссии по начислению выплат стимулирующего характера определяется локальным нормативным актом колледжа.

8.9. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств, руководитель колледжа вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату.

Глава 9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководителю и работникам колледжа за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Работникам колледжа условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются локальным нормативным актом колледжа, принимаемыми с учетом мнения Совета Колледжа.

Решение об оказании материальной помощи работнику колледжа и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю и работникам колледжа выплачивается в размере до двух минимальных размеров оплаты труда.

Решение об оказании материальной помощи руководителю колледжа и ее конкретных размерах принимается министерством здравоохранения Иркутской области на основании письменного заявления руководителя колледжа и оформляется правовым актом.

9.3. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: за первую половину месяца - 25 числа месяца, за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца.

9.4. Индексация заработной платы работников колледжа производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

Размеры окладов работников, установленные на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) должностей с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№ п/п	Профессиональная группа, должность	Квалификационный уровень	Размеры окладов, руб.
1.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
	Секретарь-машинистка	1	9992
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
	Лаборант	1	10524
	Заведующий хозяйством	2	10843
	Старший лаборант	2	10843
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
	Специалист по кадрам	1	12437
	Системный администратор	1	12437
	Специалист гражданской обороны	1	12437
	Экономист	3	12969
4.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
	Ведущий экономист	1	14032
5.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
	Гардеробщик	1	9780
	Уборщик служебных помещений	1	9780
	Дворник	1	9780
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	9780
	Электрик	1	9780
	Сторож	1	9780
6.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
	Водитель автомобиля	1	10417
7.	ПКГ «Должности педагогических работников»		
	Педагог-организатор	2	10949
	Педагог-психолог, методист	3	11693
	Преподаватель	4	12118

8.	ПКГ "Руководители структурных подразделений профессиональных образовательных колледжа"		
	Руководитель физического воспитания		12543
	Заведующая практическим обучением		12543
9.	ПКГ «Должности работников культуры»		
	Библиотекарь		9780

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

Выплаты за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания

Категории	Размер надбавки в руб.
Педагогические работники	
за вторую квалификационную категорию	1600
за первую квалификационную категорию	3200
за высшую квалификационную категорию	4800
за ученую степень доктора наук	3000
за ученую степень кандидата наук	2000
за наличие почетного звания	2000

* Стимулирующая надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию устанавливается с учетом педагогической нагрузки из размера ставки заработной платы (72 часа в месяц) по соответствующему ПКГ педагогическим работникам учреждения.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

Размеры дифференциации заработной платы работников колледжа по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

Профессионально-квалификационные группы (далее - ПКГ) общеотраслевых профессий рабочих		Размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>	
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	I квалификационный уровень	Должности	179
		Гардеробщик	
		Уборщик служебных помещений	
		Дворник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
		Электромонтер	
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	I квалификационный уровень	Водитель автомобиля	1 079

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Рекомендуемый минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей <*>
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	I квалификационный уровень	4 489
	Секретарь-машинистка	
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	I квалификационный уровень	5 929
	Лаборант	
	2 квалификационный уровень	6 729
	Заведующий хозяйством	
Старший лаборант		
ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	I квалификационный уровень	10 419
	Специалист по кадрам	

	Системный администратор	12 479
	Специалист гражданской обороны	
	3 квалификационный уровень	
	Экономист	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	15 839
	Ведущий экономист	
ПКГ «Должности работников культуры»	Библиотекарь	4 489

<*> рекомендуемые минимальные размеры дифференциации заработной платы применяются в отношении категорий работников, не определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

*Показатели и критерии оценки качества деятельности
заместителя директора по учебно-воспитательной работе за _____ 20 ____ г.
ФИО (полностью) _____*

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень	Периодичность оценки
1	Уровень успеваемости	85-100 %	5	ежеквартально, ежегодно	
		Менее 85 %	0		
2	Участие обучающихся в городских, районных, областных научно-практических конференциях, спортивных, гражданско-патриотических, культурно-массовых и т.д.	Наличие	5	ежеквартально, ежегодно	
		Отсутствие	0		
3	Отсутствие обоснованных жалоб граждан по вопросам колледжа образовательного процесса и его результатов	Наличие	0	ежеквартально, ежегодно	
		Отсутствие	5		
4	Своевременность и качество предоставления отчетной документации и информации по запросам учредителя и иных ведомств	Соблюдение	5	ежеквартально, ежегодно	
		Несоблюдение	0		
5	Своевременный контроль за качественным ведением педагогическими работниками методической и учебно-отчетной документации	Соблюдение	5	ежеквартально, ежегодно	
		Несоблюдение	0		
6	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и контролирующих органов	Наличие	0	ежеквартально, ежегодно	
		Отсутствие	5		
7	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	5	ежеквартально, ежегодно	
		Несоблюдение	0		
8	Оперативность в решении проблемных ситуаций между педагогическими работниками и обучающимися (законными представителями) до 3-х дней	Соблюдение	5	ежеквартально, ежегодно	
		Несоблюдение	0		
9	Соблюдение санитарных правил образовательного процесса	Соблюдение	5	ежеквартально, ежегодно	
		Несоблюдение	0		
ИТОГО			45 баллов		

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы
сотрудников**

Бланк по стимулирующим выплатам

Библиотекаря за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременность предоставления отчетной документации и информации по запросам	Своевременно	1	
		Несвоевременно	0	
5	Организация и проведение бесед, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, культурному развитию студентов.	Не менее 1 раза в месяц	2	
		Менее 1 раз в месяц	0	
6	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
7	Проведение регулярной работы по исключению из библиотечного фонда устаревших и ветхих изданий.	Наличие	1	
		Отсутствие	0	
8	Актуализация базы печатных, электронных, периодических изданий для обеспечения ОПОП	Своевременно	1,5	
		Несвоевременно	0	
ИТОГО			8	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
ведущего экономиста за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

<i>№ n/n</i>	<i>Основания для стимулирования</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка (баллы)</i>	<i>Достигнутый уровень</i>
<i>По итогам работы за месяц</i>				
<i>1</i>	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в СФР и другие учреждения.	Выполнение	<i>1</i>	
		Не выполнение	<i>0</i>	
<i>2</i>	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной отчетности в министерство здравоохранения Иркутской области, МИАЦ ИО. Своевременное размещение (обновление) информации об учреждении на официальных информационных сайтах.	Выполнение	<i>2</i>	
		Не выполнение	<i>0</i>	
<i>3</i>	Отсутствие замечаний от руководителя по ведению бухгалтерской документации	Отсутствие	<i>1</i>	
		Наличие	<i>0</i>	
<i>4</i>	Отсутствие обоснованных замечаний администрации и работников колледжа по начислению заработной платы. Достижение целевого показателя по заработной плате основной группы работников.	Выполнение 100% и более	<i>1</i>	
		Выполнение Менее 100 %	<i>0</i>	
<i>5</i>	Отсутствие обоснованных замечаний по начислению и выплате стипендий и других материальных выплат студентам и работникам	Отсутствие	<i>1</i>	
		Наличие	<i>0</i>	
<i>6</i>	Своевременное предоставление расчетных листов сотрудникам колледжа. Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения.	Выполнение	<i>1</i>	
		Не выполнение	<i>0</i>	
<i>7</i>	Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	Отсутствие	<i>1</i>	
		Наличие	<i>0</i>	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
экономиста за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Основания для стимулирования	Критерии оценки	Кол-во баллов	Достигнутый уровень
<i>По итогам работы за месяц</i>				
1	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной и годовой отчетности в СФР и другие учреждения.	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
2	Своевременное и качественное предоставление месячной, квартальной отчетности в министерство здравоохранения Иркутской области, МИАЦ ИО,	Выполнение	2	
		Не выполнение	0	
3	Отсутствие замечаний от руководителя по ведению документации	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
4	Отсутствие обоснованных замечаний администрации и работников колледжа по расчетам плановых показателей	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
5	Отсутствие обоснованных замечаний по начислению и выплате стипендий и других материальных выплат студентам и работникам	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
6	Своевременное предоставление расчетных листов сотрудникам колледжа	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
7	Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок и ревизий	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
	Итого		8	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись ведущего экономиста _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
специалиста гражданской обороны за _____ 20 г.
ФИО (полностью) _____*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	

2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации.	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
5	Своевременное заполнение, разработка и ведение документации по соответствующему участку обслуживания (направлению деятельности).	Своевременно	3	
		Несвоевременно	0	
6	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения, участников образовательного процесса	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
лаборанта за _____ 20 г.*

ФИО (полностью)

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное обеспечение учебного процесса в компьютерном классе	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
5	Работа с заявками преподавателей. Выполнение различных печатных и графических работ, обеспечивающих учебный процесс	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
6	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения, обучающихся и других участников образовательного процесса	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись заместителя директора по УВР _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

водителя за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Основания для стимулирования	Критерии оценки	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
<i>По итогам работы за месяц</i>				
1	Безаварийное вождение и вождение без нарушения правил дорожного движения	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
2	Содержание технического средства в соответствии с требованиями (техническими и санитарными)	Выполнение	1	
		Не выполнение	0	
3	Отсутствие замечаний к техническому, гигиеническому состоянию транспортного средства	Отсутствие	0,5	
		Наличие	0	
4	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности	Выполнение	1	
		Не выполнение		
5	Отсутствие обоснованных письменных замечаний, жалоб на работу водителя	Выполнение	0,5	
		Не выполнение	0	
	Итого		4	

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

гардеробщика за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4		Соблюдение	1	

	Выдача студенту или посетителю одежды, вещей только при наличии жетона с указанием номера места хранения вещей	Несоблюдение	0	
5	Исполнительская дисциплина, качество выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 балла	

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Подпись заведующего хозяйством _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

дворника за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременная очистка от снега и льда тротуаров и дорожек, посыпка песком. Контроль за санитарным содержанием внешней территории учреждения. Своевременная очистка внутреннего мусоропровода	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
5	Отсутствие случаев получения травм персонала и посетителей вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 балла	

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Заведующий хозяйством _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

заведующему хозяйством за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1,5	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Контроль за деятельностью соблюдением вышеперечисленных норм обслуживающего, технического и прочего персонала	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	

3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Организация проведения ремонта помещений, контроль за качеством выполнения ремонтных работ. Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей	Наличие	1	
		Отсутствие	0	
5	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации по соответствующему участку обслуживания. Своевременная подготовка здания и объектов учреждения к эксплуатации	Своевременно	3	
		Несвоевременно	0	
6	Обеспечение безопасности объектов учреждения с требованиями комплекса мер, (правила, критерии, нормативы) направленных на обеспечение безопасных условий, сохранения жизни и здоровья работников, студентов, посетителей.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам заведующего практикой (0,5 ставки) за _____ 20 ____ г.
ФИО (полностью) _____*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирурующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	0,5	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное распределение студентов по лечебным базам для прохождения производственной практики, в том числе в рамках индивидуальных графиков	Своевременно	1	
		Несвоевременно	0	
5	Обеспечение качественного программно-методического обеспечения по специальностям консультативная помощь преподавателям, руководителям	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
6	Подбор клинических баз и заключение договоров с мед. организациями по проведению практик, развитию социального партнерства	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
7	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных обучающихся	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
8	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			6 баллов	

Количество баллов _____

Подпись директора _____
 Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам руководителя физического воспитания (0,5 ставки) за _____ 20 г.
ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	0,5	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное распределение студентов по группам здоровья, по секциям (волейбол, баскетбол)	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
5	Консультирование и индивидуальная работа со студентами.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
6	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
7	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных обучающихся	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			6 баллов	

Количество баллов _____
 Подпись заместителя директора по УВР _____
 Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам методиста за _____ 20 г.
ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Подпись руководителя
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа,	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	

	правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.			
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Методическое сопровождение образовательного процесса (оказание консультативно-методической помощи преподавателям, посещение занятий, помощь в подготовке пакета документов на категорию и пр.) – журнал, бланк анализа посещенного занятия и т.д.	Выполнение	2	
		Невыполнение	0	
5	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации по соответствующему участку обслуживания	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
6	Организация и проведение мероприятий, повышающих имидж учреждения в педагогическом и медицинском сообществах (поселка, региона) и СМИ. Проведение мероприятий в рамках развития социально-образовательного партнерства. Проведение мастер-классов, «Школы молодого педагога» и др. мероприятий в колледже.	Выполнение	2	
		Невыполнение	0	
7	Разработка и актуализация образовательных программ. Активное участие в разработке и реализации программы развития учреждения, годового плана, социальных проектов, грантов.	Наличие	2	
		Отсутствие	0	
8	Повышение профессионального уровня как самого себя, так и педагогических работников колледжа (прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, вебинарах)	Наличие	2	
		Отсутствие	0	
ИТОГО			12 баллов	

Количество баллов _____

Подпись заместителя директора по УВР _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
педагога-организатора за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов.	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	

2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Эффективное взаимодействие с обучающимися, родителями (лицами их замещающими) и педагогическими работниками.	Наличие	2	
		Отсутствие	0	
5	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации.	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
6	Консультирование и индивидуальная работа со студентами по вопросам колледжа внеучебной деятельности.	Наличие	3	
		Отсутствие	0	
7	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных обучающихся и работников учреждения	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
8	Методическое сопровождение воспитательного процесса (оказание консультативно-методической помощи кураторам, помощь в подготовке пакета документов на мероприятия разных уровней и пр.) – журнал куратора, бланк анализа проведенного внеаудиторного мероприятия и т.д.	Выполнение	2	
		Невыполнение	0	
			12	

Количество баллов (максимум 12 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
педагога-психолога за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Эффективное взаимодействие с обучающимися, родителями (лицами их замещающими) и педагогическими работниками. Высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций.	Наличие	3	
		Отсутствие	0	
5	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации.	Своевременно	3	
		Несвоевременно	0	

6	Консультирование и индивидуальная работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Консультирование преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам взаимодействия с обучающимися	Наличие	2	
		Отсутствие	0	
7	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных обучающихся и работников учреждения	Соблюдение	2	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			12 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись заместителя директора по УВР _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
преподавателя за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№	Показатель		Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность	Достигнутый уровень
1	Мониторинг качества освоения учебных программ (количество неуспевающих студентов по дисциплине)		Отсутствует количество неуспевающих или не успевают до 5 % студентов – 3 балла Не успевают 6-10 % студентов – 2 балла 11-15 % - 1 балл Более 15 % - 0 баллов	0-3	Семестр	
2	Обеспеченность учебно-программной и учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ		Наличие и качественное оформление учебно-методического оснащения занятий (учебно-методическая карта (план) занятия, дидактические материалы) (отсутствие -0 баллов)	1	Ежемесячно	
			Текущая работа: Разработка УМК по УД, МДК, ПМ, учебного пособия, рабочей тетради, методических рекомендаций и др.: до 30 страниц – 1 балл; 30-50 страниц – 2 балла; больше 50 страниц – 3 балла. (отсутствие -0 баллов)	0-3	Ежемесячно	
			Дополнительная разработка новой методической документации в комплекте: рабочая программа, КТП, КОС, методические указания) – 3 балла (отсутствие -0 баллов)	2	Ежемесячно	
3	Своевременность и качество оформления планирующей и отчетной документации	Своевременность и качественное оформление журналов учета образовательного процесса	Своевременное заполнение, отсутствие ошибок, исправлений – 2 балла; Несвоевременное заполнение, наличие	1	Ежемесячно	

	(индивидуальные планы работы, отчеты преподавателя, журналы, экзаменационные ведомости, зачетные книжки и т.д.)	ошибок, исправлений – 0 баллов.			
		Своевременное оформление индивидуальных планов работы, отчетной документации	Своевременная сдача планов, отчетов преподавателей – 1 балл Несвоевременная сдача планов, отчетов преподавателей – 0 баллов	1	семестр
4	Соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний – 1 балл, наличие замечаний - 0 баллов	1	Ежемесячно	
5	Проведение еженедельных дополнительных занятий со студентами	Проведение работы – 2 балла, отсутствие работы - 0 баллов	2	Ежемесячно	
ИТОГО			14 баллов		

Количество баллов _____

Подпись председателя ЦМК _____

Подпись методиста _____

Подпись заместителя директора по УВР _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания
за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Качественное и своевременное обслуживание закрепленного оборудования и механизмов, текущий ремонт, внесение рациональных предложений	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
5	Обеспечение сохранности используемого инвентаря, оборудования.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 балла	

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Заведующий хозяйством _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
Секретаря-машинистки за _____ 20 г.*

ФИО _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирурующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации.	Своевременно	1	
		Несвоевременно	0	
5	Своевременная разработка документов по направлению деятельности. Своевременное заполнение и ведение документации по соответствующему участку обслуживания.	Своевременно	0,5	
		Несвоевременно	0	
6	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения, обучающихся и других участников образовательного процесса	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 баллов	

Количество баллов _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
системного администратора за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	2	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения, обучающихся и других участников образовательного процесса	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
5	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности. Своевременное выполнение заявок, поступающих от сотрудников учреждения.	Соблюдение	2	
		Несоблюдение		

6	Замечания по эксплуатации и содержанию оборудования	Отсутствие замечаний	1	
		Наличие	0	
7	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации по соответствующему участку обслуживания. Своевременная поддержка работоспособности сайта, компьютерных программ	Своевременно	1	
		Несвоевременно	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
специалисту по кадрам за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	2	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение, ведение и разработка документации по соответствующему участку обслуживания (направлению деятельности).	Своевременно	3	
		Несвоевременно	0	
5	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения и других участников образовательного процесса	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
6	Своевременное и качественное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись директора _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
старшего лаборанта за _____ 20 г.*

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	

2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Своевременное обеспечение учебного процесса наглядными материалами, оборудованием, техническими средствами обучения, фантомами, муляжами, раздаточными материалами.	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
5	Своевременное составление ориентировочных норм расходования ИМН одноразового использования, лекарственных средств и др. Работа с заявками преподавателей.	Своевременно	2	
		Несвоевременно	0	
6	Соблюдение конфиденциальности и неразглашения персональных данных работников учреждения, обучающихся и других участников образовательного процесса	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
7	Своевременное, качественное предоставление отчетной и оперативной информации. Своевременное заполнение документации по соответствующему участку обслуживания.	Своевременно	1	
		Несвоевременно	0	
ИТОГО			8 баллов	

Количество баллов (максимум 8 баллов) _____

Подпись заместителя директора по УВР _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

сторожа за _____ 20 г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Недопущение посторонних лиц в здание. Пропуск посетителей только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а студентов только по пропускам и бейджам.	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
5	Исполнительская дисциплина, качество выполняемой работы в соответствии с должностной инструкцией	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 балла	

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Подпись заведующего хозяйством _____

Подпись работника _____

*Бланк по стимулирующим выплатам
уборщика служебных помещений за _____ 20 ____ г.*

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Отсутствие обоснованных обращений руководителей служб, студентов, родителей, преподавателей и других сотрудников по поводу недобросовестного исполнения функциональных обязанностей. Отсутствие замечаний со стороны руководства и контролирующих органов	Отсутствие обращений и замечаний	1	
		Наличие	0	
2	Соблюдение санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Исполнительская дисциплина, качество выполняемой работы	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
3	Соблюдение принципов этики и субординации	Соблюдение	0,5	
		Несоблюдение	0	
4	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН. Правильное хранение и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
5	Обеспечение сохранности используемого инвентаря и имущества учреждения	Соблюдение	1	
		Несоблюдение	0	
ИТОГО			4 баллов	

Количество баллов _____

Заведующий хозяйством _____

Подпись работника _____

Бланк по стимулирующим выплатам

Электрика за _____ 20 ____ г.

ФИО (полностью) _____

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
<i>По итогам работы за месяц</i>				
1	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности, осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	Выполнение – 1		
		Не выполнение - 0		
2	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине электрика	Отсутствие – 1		
		Наличие – 0		
3	Оперативность и высокое качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	Выполнение – 2		
		Не выполнение - 0		

Количество баллов (максимум 4 балла) _____

Подпись заведующего хозяйством _____

Подпись работника _____

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И
ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, И
РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Обоснование для назначения
1	Выполнение дополнительного объема работы при отсутствии специально выделенной ставки	1 балл за каждое выполненной объем работы, но не более 5 баллов	0-5	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
2	Выполнение незапланированных работ, поручений, запросов, в том числе предоставление нерегламентированной отчетной документации	1 балл за каждое выполненной объем работы, но не более 5	0-5	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
3	Внедрение новых программ (инноваций) и новых технологий в образовательный процесс и успешную жизнедеятельность колледжа (оптимизацию процессов)	1 балл за каждую новую программу, но не более 5	0-5	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
4	Активное участие работника в освоении средств, привлечённых в организацию за счет грантов, благотворительности и других источников	1 балл	0-5	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
5	Подготовка пакета документов, графиков, ПСД и прочих документов на участие в различных проектах, грантах, форумах, на получение положительных заключений контролирующих органов, на получение документов для лицензирования и прочие работы, помощь в проведении аккредитации и пр.	1 балл за каждый новый документ, но не более 5	0-5	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
6	Подготовка документации, подготовка семинаров, мероприятий, в том числе отчетной документации, не входящей в трудовые функции работника, но влияющей на имидж/престиж колледжа.		5-10	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора
7	Оперативная обработка информации, поиск и внедрение в работу нестандартных решений.	От 1 и более	5-10	Служебная записка от руководителей структурных подразделений. Протокол решения комиссии. Приказ директора

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Показатель		Критерии	Оценка (баллы)	Достигнутый уровень
1	Повышение квалификации и транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах; наличие опубликованных работ на любом уровне(статьи)	Участие	1	
			Отсутствие	0	
2		Участие в конкурсах профессионального мастерства, методических разработок и т.п.	Участие	2	
			Отсутствие	0	
3		Выступления на заседаниях ЦМК, школе педагогического мастерства с методическим сообщением и т.д.	Выступление	0,5	
			Отсутствие	0	
4	Продуктивное использование образовательных технологий, в т.ч. ИКТ, методик и приемов, проведение открытых уроков, мастер-классов.		Наличие	2	
			Отсутствие	0	
5	Проведение теоретических занятий в объединенных группах.		Наличие	3	
			Отсутствие	0	
6	Организация внеаудиторных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, предметных недель, викторин и т.д. на базе отделений или колледжа с методическим обеспечением, проведение мероприятий: конкурс проф.мастерства, предметная неделя/олимпиада, викторина/конкурс		Наличие	2	
			Отсутствие	0	
7	Профориентационная работа		Наличие	1	
			Отсутствие	0	
8	Организация внеаудиторной работы студенческого совета и волонтерской деятельности	Своевременное и качественное ведение планирующей и учетно-отчетной документации	Наличие	1	
			Отсутствие		
9		Проведение мероприятий согласно плану студенческого совета	Наличие	2	
			Отсутствие	0	
10		Организация и курирование волонтерской деятельности	Наличие	3	
			Отсутствие	0	
11	Организация НИРС	Кружковая работа (ежемесячные заседания, открытые заседания кружка)	Наличие	1	
			Отсутствие	0	
12			победитель	3	

13	Участие в научно-практических конференциях	призер	2	
		участник	1	
		Отсутствие	0	
	Выявление и развитие у обучающихся способностей к различным видам деятельности (результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских и учебно-исследовательских конференциях и др.)	победитель	3	
		призер	2	
		участник	1	
		Отсутствие	0	
ИТОГО			24,5	

Педагогическим работникам колледжа в рамках вида выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются также следующие выплаты:

- 1) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (классное руководство).
- 2) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (заведование цикловой методической комиссией).
- 3) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (заведование кабинетами).
- 4) Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (проверка тетрадей).

Размеры, условия, критерии и периодичность выплат указаны в таблице:

Показатели	Критерий оценки	Оценка (баллы, сумма в рублях)
Выполнение обязанностей классного руководителя.	При наполняемости: 20-25 чел 14-19 чел 13 и менее	3 балла 2 балла 1 балл
Руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями (участие в мероприятиях различных уровней)	Участие Отсутствие	1818 рублей 0 рублей
Заведование учебными кабинетами.	Наличие плана, паспорта кабинета, ведение кружковой работы Отсутствие	969,44 рублей 0 рублей
Проверка письменных работ по русскому языку, математике, иностранному языку	Наличие Отсутствие	605,90 рублей 0 рублей

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников ОГБПОУ «УМК им. Шобогорова М.Ш.»

Премии по итогам работы за квартал, год работникам областного государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения «Усть-Ордынский
медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

Показатели эффективности деятельности работников ОГБПОУ «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (баллы)	Периодичность	Достигнутый показатель
1. Педагогический персонал (баллы)					
1.1	Наличие призеров в мероприятиях на уровне колледжа (обучающиеся,	1 место	6	ежеквартально	
		2 место	5		
		3 место	4		
		Участие	2		
1.2	Наличие призеров в районных мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	1 место	9	ежеквартально	
		2 место	8		
		3 место	7		
		Участие	3		
1.3	Наличие призеров в окружных мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	1 место	10	ежеквартально	
		2 место	9		
		3 место	8		
		Участие	4		
1.4	Наличие призеров в областных мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	1 место	13	ежеквартально	
		2 место	12		
		3 место	11		
		Участие	5		
1.5	Наличие призеров в российских мероприятиях (обучающиеся, педагоги)	1 место	16	ежеквартально	
		2 место	15		
		3 место	14		
		Участие	7		
1.6	Успешное научное руководство (ВКР)	Защита ВКР на отлично	2	После защиты	
		Защита ВКР на хорошо	1		

Количество баллов _____
 Подпись заместителя директора по УВР _____
 Подпись методиста _____
 Подпись работника _____

ОПЛАТА ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

Колледжем предусмотрены стимулирующие выплаты в виде вознаграждения работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

На стимулирующие выплаты в виде вознаграждения за труд работникам, принимающим участие в оказании образовательных услуг (кроме преподавателей), направляется не более 30% доходов, полученных от оказания платных услуг, включая начисление отпускных.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы (в платных услугах) определяется расчетным путем, исходя из суммы дохода, полученного от приносящей доход деятельности в отчетном месяце.

Расчет размера выплаты стимулирующего характера за отчетный месяц производится в зависимости от суммы дохода, поступившего на лицевой счет по приносящей доход деятельности.

Список работников, а также размер выплат (в процентном выражении, но не более размера выплаты руководителю) определяется ежемесячно на основании выполнения показателей интенсивность и высокие результаты работы каждого сотрудника, участвующего в приносящей доход деятельности в текущем месяце.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности прочего персонала

	Показатели эффективности деятельности	Критерии	Оценка баллы	Достигнутый уровень	Обоснование назначения
	Интенсивность и высокие результаты				
1	Участие в осуществлении приносящей доход деятельности	Участие	1-5		Служебная записка
ИТОГО					

В целях своевременного начисления и выплаты заработной платы расчетным месяцем для определения размера поступившего дохода считается период с 28 числа прошлого месяца по 28 число текущего месяца.

Форма таблицы для расчета размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в платных услугах):

**Расчет размера выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы
(в платных услугах)**

за _____
месяц год _____

Доход, полученный на лицевой счет за период от 10 000 до 100 000 руб	
Доход, полученный на лицевой счет за период от 100 001 до 1 000 000 руб	
Доход, полученный на лицевой счет за период от 1 000 001 руб до 2 500 000 руб	

№ п/п	Должность	% от дохода до 100 000	% от дохода а свыше с 100 000	% доход а свыше с 10000 00	Размер выплаты	Районный коэф.,северная надбавка	Итого
1					0	0	0
2					0	0	0
3					0	0	0
4					0	0	0
5					0	0	0
6					0	0	0
	Итого	0	0	0	0	0	0

К начислению:

ФИО	Размер выплаты
	0
	0
	0
	0
	0
	0

Ежегодное премирование заместителей руководителя за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью колледжа устанавливается в размере на 20% процентов ниже ежегодной премии руководителя.

